



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268
Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271
veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it



Circolare n. 545

**Ai presidenti delle commissioni di maturità
A tutti i docenti
Agli studenti delle classi 5^e dell'Istituto
Al personale ATA**

Venezia Mestre, 06 giugno 2020

Oggetto: protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami conclusivi di stato 2019/2020

- Considerato** il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (Decreto n.16 del 19-05-2020);
- Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);
- Considerata** l'integrazione al DVR;
- Sentito** l'RSPP e il Medico competente;
- Valutati** tutti gli elementi relativi all'Istituto Luzzatti (edificio, sede staccata, personale, studenti, etc.);

si forniscono

le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato.

Alle presenti indicazioni tutti debbono attenersi, Presidenti di Commissione, Commissari, Candidati e i loro accompagnatori, unitamente a tutto il personale in servizio

Misure organizzative generali

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Le commissioni operanti nell'Istituto sono 4, due con sede presso l'Istituto Edison Volta di Via Asseggiano 49/E e due presso la sede centrale di Via Perlan 17.

Per garantire il rispetto delle misure di distanziamento e delle misure anti-contagio, questa Dirigenza Scolastica dispone che lo svolgimento degli esami venga effettuato, per ogni commissione, nella sede della prima classe della Commissione.

Ogni commissione operante in ciascuna sede avrà quindi accessi, uscite e bagni dedicati.

I Presidenti di Commissione coordineranno, nel rispetto delle presenti indicazioni, le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Misurazione della temperatura

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: sono a disposizione i dispositivi di misurazione (uno per sede), qualora qualcuno dei presenti, Presidenti, commissari, candidati o accompagnatori voglia effettuare l'automisurazione. In tale caso ci si dovrà rivolgere ai collaboratori scolastici.

Misure organizzative specifiche per il personale interno ed esterno

Collaboratori scolastici

Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione i collaboratori puliranno in modo approfondito i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atrio, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, ecc. con detergente igienizzante specifico almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel caso di lavori pomeridiani della Commissione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato, nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina).

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno inoltre il compito di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- pulire i bagni dopo ogni uso
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti. Le sedie utilizzate verranno igienizzate a fine giornata.

I collaboratori scolastici hanno il compito di:

- Far accedere alle zone assegnate solamente i membri di quella commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente) agli orari stabiliti.
- Non far entrare nessuno che non indossi mascherina chirurgica.
- Consegnare, e far firmare per il ritiro, la mascherina chirurgica a Presidenti di Commissione e Commissari
- Far firmare le autocertificazioni messe a disposizione dalla scuola a Commissari, Presidenti di Commissione, studenti e loro accompagnatori, che appena entrati dovranno igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser che troveranno a disposizione all'ingresso; il collaboratore scolastico, munito di guanti, fornirà copia

dell'autocertificazione da compilare con penna fornita dalla scuola, che sarà igienizzata subito dopo ogni utilizzo.

- Indicare e far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione mantenendo ingressi e uscite aperti ed accompagnando i candidati e i loro accompagnatori sia nell'aula di attesa, al loro ingresso, che all'uscita al termine del colloquio.
- Controllare, giornalmente e prima dell'inizio dei lavori delle commissioni, che i banchi/tavoli e i posti a sedere destinati alla commissione rispettino le misure di distanziamento, controllando il posizionamento di banchi/tavoli sui punti tracciati a pavimento.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata l'operazione, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

I distributori di acqua saranno attivi ad uso esclusivo delle Commissioni che ne potranno usufruire dopo aver disinfettato col gel le mani, mantenendo in ogni momento la distanza di 2 metri uno dall'altro.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova aprendo con frequenza le porte e le finestre.

Non dovranno essere utilizzati ventilatori.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno compilare autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg, di assenza di sintomi febbrili nella mattinata o precedentemente, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni, secondo il modello fornito dalla scuola.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora la sintomatologia febbrile si manifesti durante le operazioni della commissione, è resa disponibile, in ogni sede, un'aula apposita in cui provvedere all'isolamento.

Per tutte le commissioni sono definite le modalità di accesso, di uscita e di utilizzo dei locali, bagni compresi. Ogni Commissione è tenuta al rispetto di tali indicazioni. Eventuali situazioni non contemplate dal presente documento saranno gestite dal Presidente di commissione, in accordo con il delegato dal Dirigente Scolastico o con l'RLS.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Il Presidente e ogni commissario:

- Utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia/una postazione, possibilmente lo stesso per tutta la durata degli esami.
- Dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza potrà essere ridotta.
- Dovranno utilizzare la mascherina, fornita quotidianamente dalla scuola, per tutta la durata degli esami. La mascherina potrà essere temporaneamente abbassata mantenendo il distanziamento di due metri.
- Dovranno igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio e con frequenza durante la sessione d'esame col gel messo a disposizione della commissione. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso

componente della commissione, igienizzando le mani prima dell'utilizzo e con frequenza.

- Dovranno utilizzare i guanti, messi a disposizione, ogni qualvolta dovessero maneggiare documenti cartacei, dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola, tramite registro elettronico, con mail con avviso di ricezione e con telefonata di riscontro della ricezione.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona.

Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti.

Non verranno ammessi alle pertinenze esterne della sede d'esame persone ulteriori al candidato e al suo accompagnatore.

Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento e saranno accompagnati al locale destinato all'attesa dal collaboratore scolastico.

All'accesso i candidati, come i loro accompagnatori, dovranno indossare la mascherina chirurgica e firmare il modello di autocertificazione fornito dalla scuola, dopo essersi igienizzati le mani utilizzando il dispenser presente all'ingresso, e riconsegnando il foglio al CS. Il modello di autocertificazione fornito è indicante:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente (3 gg.)
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se non consegneranno l'autocertificazione non saranno ammessi ai locali scolastici.

Nel caso in cui il candidato non possa produrre tale autocertificazione, cioè si ritrova in una delle condizioni sopra riportate, lo stesso **non dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame e dovrà produrre tempestivamente (quando possibile anche il giorno precedente l'esame) la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'O.M. ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino e prima dell'accesso ai locali d'esame, sia il candidato che il suo accompagnatore potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico.

Dovranno portare con sé l'acqua da bere, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola non sono accessibili ai candidati o ai loro accompagnatori.

Dovranno inoltre portare con sé i testi di cui ritenessero di avere necessità, come ad esempio la Costituzione. Non sarà messo alcun testo a disposizione dei candidati, né sarà consentito alcuno scambio di materiale cartaceo tra i candidati e la Commissione.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente per tutta la durata della permanenza nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica e di propria dotazione.

Il candidato, entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovrà prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovrà usare solamente quella per sedersi. Lo stesso dovrà fare il suo accompagnatore.

Il candidato utilizzerà esclusivamente il PC destinato alla presentazione dei lavori da parte dei candidati, igienizzando le mani prima dell'uso del PC e sarà a disposizione lo spray

igienizzante per la tastiera e il mouse. Il candidato e l'accompagnatore dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza tra loro e da chiunque presente nei locali.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta, il bagno sarà igienizzato dopo ogni uso.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio secondo il percorso indicato e si dà divieto di sostare nelle pertinenze esterne dell'Istituto. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori, rispettando la distanza interpersonale.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

In ogni sede, e in prossimità dei locali destinati alla commissione, è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è anche indispensabile una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascuno risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

In allegato:

- Autodichiarazione in formato .doc e .pdf
- Piantine:
 - Auditorium sede Edison Volta via Asseggiano 49/e
 - Piano terra sede Edison Volta via Asseggiano 49/e
 - Piano terra primo lotto sede Luzzatti Gramsci via Perlan, 17
 - Primo piano primo lotto sede Luzzatti Gramsci via Perlan, 17
 - Secondo piano primo lotto sede Luzzatti Gramsci via Perlan, 17

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carla Massarenti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93*