



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) RAYANI OUALID  
Indirizzo(i) Chirignago (VE)  
Telefono(i) 3457620450  
Fax  
E-mail rayaniwalid@hotmail.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 20/05/2000  
Sesso Maschio

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date 1) periodo dal 21 maggio 2018 al 15 giugno 2018  
2) periodo dal 30 gennaio 2017 al 17 febbraio 2017

Lavoro o posizione ricoperti 1)Stagista  
2)Stagista

Principali attività e responsabilità 1)archiviazione e riordino di documenti, compilazione e registrazione corrispettivi e creazione di liste-clienti.  
2) archiviazione e riordino di documenti, compilazione e registrazione corrispettivi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro 1)Confcommercio del Miranese, Mirano

Tipo di attività o settore 2)Confcommercio del Miranese, Mirano

### Istruzione e formazione

Date dal 2014 al 2019

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola superiore in Amministrazione, Finanza e Marketing - punteggio 84/100

Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia, Diritto , Economia Politica, Inglese , Spagnolo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.I.S Luzzatti Gramsci, scuola d'istruzione superiore

Livello nella classificazione nazionale o internazionale EQF4

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano - Arabo  
Altra(e) lingua(e) Inglese - Spagnolo

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

<b>Lingua:</b> Inglese	B2	B2	C1	C1	C1	C1		C1	B2
<b>Lingua:</b> Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1	B1		B1	A2
<b>Lingua:</b>									

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	buone capacità relazionali, ottime capacità di apprendimento e pronto a lavorare sia individualmente che a fianco di un team.
Capacità e competenze organizzative	motivato ,capace di lavorare sotto pressione e gestire più attività contemporaneamente.
Capacità e competenze tecniche	-
Capacità e competenze informatiche	Abile nell'uso di Windows e nell'utilizzo del pacchetto Office
Capacità e competenze artistiche	-
Altre capacità e competenze	Disponibilità a lavorare all'estero
Patente	AM-B
<b>Ulteriori informazioni</b>	ho partecipato al corso sulla sicurezza (10 ore) ho partecipato ai progetti move 4.0 e move 5.0 con i quali ho speso complessivamente 1 mese di studio e lavoro a Bath (Inghilterra).
<b>Allegati</b>	

Mestre – Venezia, 30 aprile 2019

Firma dello studente maggiorenne o di un genitore se lo studente è minorenne

Qualid Rayani

Io sottoscritto OUALID RAYANI esprimo il consenso, previsto dall'art. 23 del D.Lgs 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/16, al trattamento dei miei dati personali da parte della Vostra istituzione per le finalità istituzionali, connesse o strumentali.

Esprimo altresì il consenso al trattamento dei miei dati personali, da parte di società, enti o consorzi che Vi forniscono specifici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali a quella della Vostra istituzione, nonché attività di supporto all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me richiesti o comunque resimi, individuati per denominazione (o ragione sociale) o per categorie di appartenenza.

Presto inoltre il consenso a che il trattamento dei miei dati possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Mestre – Venezia, 30 aprile 2019

Firma dello studente maggiorenne o di un genitore se lo studente è minorenne

OUALID RAYANI