



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Aurora Sambo
Indirizzo(i) Mestre, Venezia
Telefono(i) 3393409310
Fax
E-mail aurora.sambo00@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 3/12/2000
Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Stage scolastico:
Date 1. Dal 21 maggio al 15 giugno 2018
2. Dal 30 gennaio al 18 febbraio 2017

Lavoro o posizione ricoperti 1. Impiegata
2. Segretaria
Principali attività e responsabilità 1. Digitazione accurata, preparazione e gestione di documenti e registri contabili, ricerca, monitoraggio e ripristino di problemi e discrepanze contabili e documentali e assistenza e supporto al personale aziendale
2. Digitare accuratamente, preparare e conservare i documenti contabili, riordinare l'archivio, fare fotocopie e usare il computer
Nome e indirizzo del datore di lavoro 1. CONF Commercio Viale Ancona, 9 Mestre (VE)
2. Inps, Sestiere Dorsoduro 3519I, 30123 Venezia (VE)
Tipo di attività o settore 1. Associazione nazionale delle imprese (commerciale)
2. INPS (agenzia assicurativa nazionale)

Istruzione e formazione

Date Dal 2014-2019
Titolo della qualifica rilasciata Diploma in business e marketing - punteggio 66/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Spagnolo e Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IIS Luzzatti - Via Perlan, 17 - Venezia (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale EQF4

Capacità e

competenze personali

Madrelingua
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Lingua: Inglese
 Lingua: Spagnolo
 Lingua:

Italiano							
Inglese e Spagnolo							
Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A2		A2		A2		A2
	A2		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buone capacità relazionali;
- Buon rapporto con i bambini;
- Buon rapporto con i clienti acquisiti durante la mia esperienza come segretario;
- Buon spirito di squadra;
- Buone capacità di ascolto;

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di gestione del progetto;
- Pianificazione del lavoro e gestione del tempo;
- Capacità di lavorare sotto la pressione e rispettare le scadenze;

Capacità e competenze tecniche

Familiarità con la contabilità e le procedure contabili di base

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità di utilizzare il software principale dell'ufficio (Word, Excel, Power Point);

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Capacità di lavorare singolarmente o in gruppo

Ulteriori informazioni

Certificato per la semifinale del progetto di "Young Business Talent", dal 2016 al 2017

Allegati

Certificato scolastico di formazione generale salute e sicurezza sul lavoro (10 ore)

Mestre – Venezia, 30/04/2019

Firma dello studente maggiorenne o di un genitore se lo studente è minorenne

Aurora Sambo

Io sottoscritto Sambo Aurora esprimo il consenso, previsto dall'art. 23 del D.Lgs 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/16, al trattamento dei miei dati personali da parte della Vostra istituzione per le finalità istituzionali, connesse o strumentali.

Esprimo altresì il consenso al trattamento dei miei dati personali, da parte di società, enti o consorzi che Vi forniscono specifici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali a quella della Vostra istituzione, nonché attività di supporto all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me richiesti o comunque resimi, individuati per denominazione (o ragione sociale) o per categorie di appartenenza.

Presto inoltre il consenso a che il trattamento dei miei dati possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Mestre – Venezia, 30/04/2019

Firma dello studente maggiorenne o di un genitore se lo studente è minorenne

Aurora Sambo
