

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE

"Luigi Luzzatti"

Allegato A
al DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5AG - 5BG

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

VE-Mestre, 11 Maggio 2023

Sommario

| | |
|---|-----------|
| MATERIE COMUNI DELL'INDIRIZZO | 5 |
| Lingua e letteratura italiana | 5 |
| Presentazione della Classe | 5 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 5 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 5 |
| Metodologie: | 6 |
| Materiali didattici: | 6 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 6 |
| Storia | 7 |
| Presentazione della Classe | 7 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 7 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 7 |
| Metodologie: | 8 |
| Materiali didattici: | 8 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 8 |
| Matematica | 9 |
| Presentazione della Classe | 9 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 9 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 9 |
| Metodologie: | 10 |
| Materiali didattici: | 11 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 11 |
| Scienze motorie e sportive | 12 |
| Presentazione della Classe | 12 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 12 |
| Metodologie: | 14 |
| Materiali didattici: | 15 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 15 |
| I.R.C | 16 |
| Presentazione della Classe | 16 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 16 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 16 |
| Metodologie: | 17 |
| Materiali didattici: | 17 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 17 |
| MATERIE CLASSE 5AG | 18 |
| Lingua inglese classe 5AG | 18 |
| Presentazione della Classe | 18 |

| | |
|--|-----------|
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 18 |
| Dal punto di vista delle competenze al termine di questo corso di studi il gruppo risulta disomogeneo, un gruppo ristretto presenta conoscenze ed abilità soddisfacenti, un secondo gruppo raggiunge appena la sufficienza, un terzo gruppo, per carenze pregresse mai colmate anche nelle competenze di base, ha raggiunto gli obiettivi minimi e presenta una limitata capacità espressiva e comunicativa. | 18 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 18 |
| Metodologie: | 20 |
| Materiali didattici: | 20 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 20 |
| Seconda lingua comunitaria (Spagnolo) - classe 5AG | 21 |
| Presentazione della Classe | 21 |
| Competenze raggiunte nella disciplina | 21 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 21 |
| Metodologie: | 23 |
| Materiali didattici: | 24 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 24 |
| Economia Aziendale - classe 5AG | 25 |
| Presentazione della Classe | 25 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 25 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 25 |
| Metodologie: | 28 |
| Materiali didattici | 28 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 28 |
| Diritto - classe - 5AG | 29 |
| Presentazione della Classe | 29 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 29 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 30 |
| Metodologie: | 33 |
| Materiali didattici: | 34 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 34 |
| Economia politica - classe 5AG | 35 |
| Presentazione della Classe | 35 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 35 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 36 |
| Metodologie: | 39 |
| Materiali didattici: | 39 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 39 |
| MATERIE CLASSE 5BG | 40 |
| Lingua inglese classe 5BG | 40 |
| Presentazione della Classe | 40 |

| | |
|---|-----------|
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 40 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 40 |
| Metodologie: | 42 |
| Materiali didattici: | 42 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 42 |
| Terza lingua comunitaria (Francese) - classe 5BG | 43 |
| Presentazione della Classe | 43 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 43 |
| Metodologie: | 47 |
| Materiali didattici: | 47 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 47 |
| Seconda lingua comunitaria (Spagnolo) - classe 5BG | 49 |
| Presentazione della Classe | 49 |
| Competenze raggiunte nella disciplina | 49 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 49 |
| Metodologie: | 52 |
| Materiali didattici: | 52 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 52 |
| Economia Aziendale - e Geopolitica classe 5BG | 53 |
| Presentazione della Classe | 53 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 53 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 53 |
| Metodologie: | 56 |
| Materiali didattici: | 56 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 56 |
| Diritto - classe 5BG | 57 |
| Presentazione della Classe | 57 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 57 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 57 |
| Metodologie: | 60 |
| Materiali didattici: | 60 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 60 |
| Relazioni Internazionali - classe 5BG | 61 |
| Presentazione della Classe | 61 |
| Competenze raggiunte nella disciplina: | 61 |
| Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione | 61 |
| Metodologie: | 63 |
| Materiali didattici: | 64 |
| Tipologie delle prove di verifica utilizzate: | 64 |

MATERIE COMUNI DELL'INDIRIZZO**Lingua e letteratura italiana**

Docente: Alberto Codato

Presentazione della Classe

La classe presenta un profitto nel complesso più che sufficiente, anche se lo studio risulta finalizzato principalmente al conseguimento di una valutazione positiva, piuttosto che al raggiungimento di competenze generali proprie della disciplina. Il comportamento è sempre stato corretto e l'impegno profuso sostanzialmente costante.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Le competenze si attestano su un livello basilare, difficoltosi risultano i collegamenti tra moduli e in particolare quelli trasversali tra discipline affini. Permangono generali difficoltà nell'elaborazione scritta.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|---|--|--------------------|
| 1 | Dal Realismo al Verismo. Il Naturalismo Gustave Flaubert Emile Zola Il Verismo Giovanni Verga, vita, opere e poetica | Riconoscere e identificare i periodi e le linee di sviluppo della cultura letteraria italiana | 20 |
| 2 | Dal Simbolismo al Decadentismo Baudelaire, vita e opere Verlaine, Rimbaud e Mallarmé. Il romanzo decadente Gabriele D'Annunzio, vita, opere e poetica | Contestualizzare testi e opere letterarie di differenti epoche e realtà territoriali in rapporto alla tradizione culturale italiana. | 20 |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | Giovanni Pascoli, vita, opere e poetica | | |
| 3 | Il romanzo del Novecento T. Mann, F. Kafka, M. Proust, J. Joyce. Luigi Pirandello, vita, opere, poetica e teatro. | Cogliere analogie e differenze tra opere letterarie | 20 |
| 4 | La poesia italiana delle avanguardie Il Futurismo Giuseppe Ungaretti, vita, opere e poetica Eugenio Montale, vita, opere e poetica. | Cogliere la struttura e i diversi significati delle opere. | 20 |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 80 |

Metodologie:

Lezione frontale.

Materiali didattici:

Libro di testo in adozione, con integrazioni varie.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Temi di italiano, due per periodo, interrogazioni di letteratura, due per periodo.

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

Storia

Docente: Alberto Codato

Presentazione della Classe

La classe presenta un profitto nel complesso più che sufficiente, anche se lo studio risulta finalizzato principalmente al conseguimento di una valutazione positiva, piuttosto che al raggiungimento di competenze generali proprie della disciplina. Il comportamento è sempre stato corretto e l'impegno profuso sostanzialmente costante.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Le competenze si attestano su un livello basilare, difficoltosi risultano i collegamenti tra moduli e in particolare quelli trasversali tra discipline affini.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- unità didattiche e/o
- moduli e/o
- percorsi formativi ed eventuali approfondimenti

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|---|--------------------|
| 1 | La seconda rivoluzione industriale L'unità d'Italia La Germania di Bismark | Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di persistenza e discontinuità. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Individuare i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (es. in rapporto a rivoluzioni e riforme). | 15 |
| 2 | Gli Stati Uniti dell'800 La guerra di Secessione Le origini della società di massa Ambizioni imperialiste e alleanze internazionali | Vedi sopra | 15 |

| | | | |
|---|--|------------|----|
| 3 | L'età giolittiana La Grande Guerra La Russia rivoluzionaria Il dopoguerra dell'Occidente Il Fascismo La crisi del '29 e le democrazie occidentali L'affermazione delle dittature e dei totalitarismi Il Nazionalsocialismo | Vedi sopra | 15 |
| 4 | La seconda guerra mondiale Il dopoguerra L'Italia repubblicana La guerra fredda | Vedi sopra | 15 |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 60 |

Metodologie:

Lezione frontale. Mediatori digitali: contributi video.

Materiali didattici:

Libro di testo, dispense, riassunti, mappe concettuali

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Una verifica scritta e un'interrogazione orale durante il primo periodo.

Tre interrogazioni orali, in vista del colloquio, durante il secondo periodo.

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

Matematica

Docente: Iannone Costantino

Presentazione della Classe

Il gruppo classe si compone di 20 studenti, 5 maschi e 15 femmine. La classe presenta lacune accumulate negli anni precedenti su alcuni concetti-base che ha portato al dover sempre riprendere o ripetere alcuni concetti prima di affrontare il nuovo argomento, tuttavia il comportamento corretto e collaborativo degli studenti ha permesso lo svolgimento della maggior parte del programma. Non sono emersi problemi disciplinari.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Per quanto riguarda il raggiungimento delle competenze la classe si divide in due gruppi. Il primo gruppo (più di metà degli studenti) presenta conoscenze e abilità più che soddisfacenti, il secondo gruppo è appena sufficiente anche a causa di carenze pregresse mai colmate anche nelle competenze di base.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|--------------------|
| 1 | FUNZIONI DI DUE VARIABILI | <ul style="list-style-type: none"> - Saper risolvere semplici disequazioni in due incognite e i loro sistemi - Calcolare massimi e minimi di una funzione a due variabili con l'uso delle derivate parziali - Calcolare i massimi e i minimi di una funzione soggetta a vincolo | ottobre/novembre |
| 2 | RICERCA OPERATIVA (problemi di scelta in condizioni di certezza) | <ul style="list-style-type: none"> - Risolvere e interpretare in maniera critica problemi di scelta nel caso continuo (con funzione obiettivo che è una retta o una parabola) | dicembre/gennaio |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | | <p>e nel caso discreto (analisi marginale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problema delle scorte: capire l'importanza delle scorte in una qualsiasi attività necessaria di magazzino e le relative scelte più opportune - Scelta tra più alternative: Attraverso un'analisi grafica capire quale scelta è più conveniente | |
| 3 | RICERCA OPERATIVA (problemi di scelta con effetti differiti) | <ul style="list-style-type: none"> - Ripasso concetti e formule di: Capitalizzazione (semplice e composta), attualizzazione (sconto composto), rendite - Conoscere il criterio di attualizzazione (REA TIR TAN TAEG) - Applicare alla realtà problemi di scelta tra tassi | febbraio/marzo |
| 4 | PROGRAMMAZIONE LINEARE | <ul style="list-style-type: none"> - Saper risolvere problemi di programmazione lineare con il metodo grafico - Saper risolvere problemi di trasporto con metodo di Houthakker e stepping-stone | marzo/aprile |
| 5 | MATRICI E DETERMINANTI | <ul style="list-style-type: none"> - Calcolare il determinante di matrici quadrate di ordine 2 e 3. | aprile |
| 6 | P.E.R.T. | <ul style="list-style-type: none"> - Reticoli e scelta del tragitto più conveniente. | maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 74 |

Metodologie:

Si è fatto uso della lezione frontale quando si sono dovuti introdurre argomenti nuovi o formalizzare concetti fondamentali, inoltre, in un numero limitato di casi, sono stati

proposti problemi, per stimolare gli allievi a formulare ipotesi di soluzione basandosi sulle conoscenze già possedute, quindi a ricercare un procedimento risolutivo e individuare le relazioni matematiche che sottostanno al problema, infine alla generalizzazione e formalizzazione del risultato e al suo collegamento con nozioni teoriche già apprese. Indipendentemente dal tipo di insegnamento utilizzato per i vari argomenti si è fatto ampio ricorso ad esercizi di tipo applicativo, sia per consolidare le nozioni apprese dagli allievi, sia per far acquisire loro le necessarie abilità.

Materiali didattici:

Libro di testo, diapositive.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Almeno 2 prove scritte e 1 orale per quadrimestre.

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

Scienze motorie e sportive

Docente: Antonella Pezzutti

Presentazione della Classe

Ho iniziato ad insegnare in questa classe solo dallo scorso anno, anche se in parte li conoscevo già avendo lavorato negli anni precedenti in compresenza. Da subito si sono notate all'interno del gruppo classe capacità ed abilità molto diversificate sul piano dello sviluppo motorio sia per doti fisiche naturali sia per abilità acquisite in precedenza. La netta prevalenza della gruppo femminile ha leggermente influito sulla dinamica e sullo svolgimento delle lezioni

Durante le lezioni gli studenti hanno dimostrato un interesse ed una partecipazione abbastanza costante anche se talvolta è stato necessario spronarli e motivarli per ottenere una migliore qualità del lavoro ; si sono dimostrati sempre rispettosi e collaborativi con l'insegnante ma un pò meno nel rapporto tra compagni che ha visto momenti di celata tensione.

A conclusione del ciclo di studi la classe ha raggiunto complessivamente un buon livello di abilità motorie, anche se capacità , predisposizione e, soprattutto, interessi diversificati nei confronti delle varie discipline hanno portato gli allievi a livelli di competenza non omogenei.

Durante le ore di Scienze Motorie le due classi hanno sempre lavorato in abbinata

Competenze raggiunte nella disciplina:

Gli allievi alla fine del quinto anno sanno:

Compiere azioni semplici e complesse nel modo più economico e in forma variabile di sequenze e di ritmo

Utilizzare le varie attrezzature sportive in maniera corretta e con finalità ben specifiche
Realizzare movimenti complessi adeguati alle diverse situazioni spazio – temporali soprattutto in fase di gioco di squadra.

Eseguire alcuni gesti tipici dell'atletica in forma semplice ma corretta (corsa, lanci, salti) Utilizzare i fondamentali dei giochi sportivi quali il basket, la pallavolo, la pallamano , in fase di gioco e nel rispetto dei regolamenti

Organizzare il proprio tempo libero anche in funzione di una sana e costante pratica motoria inerente al mantenimento della buona salute

Complessivamente tali obiettivi sono stati conseguiti in modo più che sufficiente da parte di quasi tutta la classe

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|--|
| 1 | <p><u>Rafforzamento delle capacità coordinative:</u></p> <p>esercizi di coordinazione dinamica, equilibrio, percorsi, circuit-training, circuiti con grandi e piccoli attrezzi, con variazione di intensità, ritmo e sequenze, esercizi di velocità, rapidità, elasticità, anche combinati fra loro, alcuni elementi di preacrobatica, akrosport.</p> | <p>L'alunno si orienta negli ambiti motori e sportivi, elabora risposte adeguate in situazioni complesse e/o non conosciute e organizza percorsi motori / sportivi specifici</p> | <p>Periodo:: dicembre - febbraio ore 10 e richiami</p> |
| 2 | <p><u>Miglioramento delle capacità condizionali:</u></p> <p>es di forza con bande elastiche e piccoli pesi e ai grandi attrezzi resistenza, andature ed esercizi di preatletica, conoscenza dei distretti muscolari e delle qualità condizionali coinvolte; riscaldamento, stretching e allungamento, defaticamento;</p> | <p>L'alunno elabora e attua risposte motorie adeguate in situazioni semplici e complesse.</p> <p>Sa cogliere gli elementi che rendono efficace una risposta motoria</p> | <p>Periodo: ottobre - dicembre 12 ore</p> |
| 3 | <p><u>Attività sportive individuali e di squadra:</u></p> | <p>L'alunno è in grado di praticare autonomamente alcune attività sportive</p> | <p>Periodo: dicembre - maggio ore 16</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>pallavolo, basket , pallamano, akrosport.</p> <p>attività sulla neve: ciaspolata</p> <p>Fondamentali individuali e di squadra, cenni di regolamento di gara e arbitraggio.</p> <p>Principali schemi di attacco e difesa delle singole discipline</p> <p>Progetto di Salvamento Poseidone</p> | <p>scegliendo semplici tattiche e strategie, con fair play partecipando all'aspetto organizzativo.</p> <p>Sa trasferire e ricostruire tecniche, strategie, regole delle diverse attività sportive e di gioco, adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone , sa cooperare in gruppo/squadra utilizzando e valorizzando le propensioni e le attitudini individuali</p> | |
| 4 | <p><u>Salute e Benessere.</u></p> <p>Cenni di primo soccorso, nozioni di applicazioni dello stretching, teoria dell'allenamento della forza, principi fisiologici, dell'apparato respiratorio e cardiocircolatorio</p> | <p>L'alunno sa assumere in maniera consapevole comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola e negli spazi aperti e ad un corretto stile di vita</p> | <p>Periodo: dicembre – aprile ore 10</p> |
| <p><i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i></p> | | | <p>43</p> |

Metodologie:

E' stato utilizzato prevalentemente il tipo di lezione frontale, sempre con la guida dell'insegnante, pur lasciando alcuni spazi di autonomia, che hanno consentito lo svolgimento di qualche lavoro auto-organizzato. E' sempre stato chiarito e reso comprensibile, soprattutto nelle finalità, il lavoro proposto. Pertanto tutte le lezioni sono state supportate da spiegazioni verbali. Le attività sono state svolte individualmente, a coppie e per gruppo/i di lavoro. Per l'acquisizione di schemi motori nuovi, è stata utilizzata la scomposizione analitica, delle varie fasi, la sintesi ed infine ne è stata favorita l'applicazione, in situazioni specifiche. Per la rilevazione dei

progressi nei diversi campi di applicazione, si è usufruito sia di prove pratiche che di prove scritte ed interventi orali, per rilevare le conoscenze specifiche.

Materiali didattici:

Le lezioni con scansione di due ore settimanali consecutive si sono svolte prevalentemente in palestra, si sono utilizzate tutte le attrezzature attualmente disponibili, piccoli e grandi attrezzi, e attrezzi di fantasia.

Per ampliare le nozioni teoriche sono state utilizzate immagini e video reperibili in rete anche a supporto del libro di testo (facoltativo) in uso

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

Come strumenti di verifica, sono state utilizzate prove pratiche sotto forma di test e di circuiti; interventi e relazioni esposte oralmente specie per gli alunni esonerati; ; brevi prove scritte; osservazioni da parte dell'Insegnante, nella fase stessa dell'attuazione del lavoro.

Per le valutazioni sommative è stato dato un peso rilevante: alla continuità nell'impegno, alla frequenza, al tipo di partecipazione, ai progressi personali evidenziati nel corso dell'anno scolastico; nonché agli impegni sportivi e la frequenza ad attività motorie svolte personalmente, in orario extra-curricolare e/o organizzate e seguite dal nostro Istituto

Nel primo quadrimestre gli alunni hanno svolto tre prove pratiche e una teorica, nel secondo invece quattro prove pratiche

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

I.R.C

Docente: Roberta Martarello

Presentazione della Classe

Il gruppo classe che si avvale dell'irc, si compone di 18 studenti, 12 femmine e 6 maschi.

Il gruppo è stato da me seguito solo nell'ultimo anno scolastico, anche se alcuni di loro avevano partecipato a progetti che mi vedevano coinvolta

Si tratta di un gruppo classe discretamente vivace nelle varie espressioni didattiche, e, se adeguatamente stimolato interagisce in maniera capace con la docente. E' un gruppo piacevole con il quale risulta facile lavorare.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Gli studenti nel corso del quinquennio, hanno saputo cogliere gli spunti che sono stati loro offerti, crescendo e maturando.

Le competenze raggiunte sono discrete

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- unità didattiche e/o
- moduli e/o
- percorsi formativi ed eventuali approfondimenti

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|---|--------------------|
| 1 | Pagine difficili della storia della chiesa | Conosce in modo essenziale anche le pagine della storia della Chiesa che non rispondono né allo spirito del fondatore della chiesa né al Vangelo. Con onestà e obiettività – senza apologia ma senza moralismo fuori luogo – colloca le pagine nel loro contesto e le sa capire | ottobre-dicembre |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|---------------|
| 2 | Valori da vivere | Riflette sull'importanza di avere dei validi punti di riferimento; presentare e approfondire alcuni valori fondamentali; | gennaio-marzo |
| 3 | Beati i costruttori di pace | È consapevole del valore del dialogo interreligioso; conosce ciò che le grandi religioni hanno ancora da dire nel Terzo Millennio su argomenti come la violenza e la Pace. | aprile-maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 24 |

Metodologie:

Le lezioni si svolgono coinvolgendo il più possibile gli studenti durante tutta l'ora.

Materiali didattici:

Il testo è usato come filo conduttore. Si usano testi di vario tipo, estrapolazioni, e strumenti multimediali.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

La verifica si basa sull'interazione.

MATERIE CLASSE 5AG**Lingua inglese classe 5AG**

Docente: Teresa Morreale

Presentazione della Classe

Il gruppo classe composto da 14 studenti, pur senza particolari problemi disciplinari ha nel corso dell'anno richiesto sollecitazioni all'attenzione durante le lezioni. Lo studio si è dimostrato nella maggior parte degli studenti alquanto superficiale e discontinuo. L'aspetto relazionale è stato, nel complesso, buono ed abbastanza collaborativo, sia tra gli studenti che con la docente.

Competenze raggiunte nella disciplina:

1. Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Dal punto di vista delle competenze al termine di questo corso di studi il gruppo risulta disomogeneo, un gruppo ristretto presenta conoscenze ed abilità soddisfacenti, un secondo gruppo raggiunge appena la sufficienza, un terzo gruppo, per carenze pregresse mai colmate anche nelle competenze di base, ha raggiunto gli obiettivi minimi e presenta una limitata capacità espressiva e comunicativa.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| n. | Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti | Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità | Periodo/ore |
|-----------|--|--|-------------------------|
| 1 | <i>Unit 1 International Trade</i> | I tre settori della produzione, I settori economici, gli organismi che regolano il commercio, l'e-commerce. Case Study: Evaluating e-commerce opportunities and risks (page 18) Reading the Press: Books: everything Must go (pages 22/23) | <i>ottobre-novembre</i> |

| | | | |
|----------|--|--|-------------------------|
| 2 | <i>Unit 2 Business Organisation:</i> | tipologie di aziende e società, il franchising, l'espansione delle aziende, le multinazionali, le nuove forme di azienda. | <i>dicembre-gennaio</i> |
| 3 | <i>Unit 3 Banking and finance; banking services, online banking. The stock exchange.</i> | I servizi bancari e i servizi online forniti dalle banche Case study: Choosing the right bank (pages 66/67) The stock Exchange: LSE, NYSE, other stock exchanges in the world. | <i>febbraio</i> |
| 4 | Agenda 2030 goal 5 Gender Equality <i>(argomento in ambito di Educazione Civica)</i> | International Women's Day 2023, 8th March (writing activity uploaded on Classroom) | <i>metà marzo</i> |
| 5 | Unit 1 Job Applications | Job Applications, covering letter. Lessico e fraseologia utili per un colloquio di lavoro, CV, domanda di lavoro (Personal CV uploaded on the school website) | <i>marzo</i> |
| 6 | Unit 4 The market and marketing | What is marketing? Market research, e-marketing, market position: SWOT analysis Case study: a marketing questionnaire (page 91) | <i>marzo</i> |
| 7 | Unit 5 the marketing mix | The four PS: Product, Price, Place, Promotion; la pubblicità e la promozione di un prodotto | <i>aprile</i> |
| 8 | Unit 6 The EU | Trading within the European Union; principali tappe della storia dell'Unione Europea, I principali trattati, le istituzioni dell'UE, politica economica e monetaria, pro e contro dell'UE. What does EU do for you? (Writing activity uploaded on Classroom) | <i>aprile</i> |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| 9 | Unit 7 Globalisation | What is globalisation? definizione, vantaggi e svantaggi; la globalizzazione, outsourcing e offshoring Case study: Globalisation strategies | <i>maggio</i> |
| 11 | Unit 8 Business Ethics and green economy | Sustainable business, fair trade. | <i>Maggio</i> |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 60 |

Metodologie:

Gli argomenti disciplinari sono stati affrontati attraverso diversi momenti: introduzione generale dell'argomento, lettura, analisi interpretazione dei testi. di ciascuna unità sono stati svolti esercizi, una parte in classe altri da svolgere a casa. Si è cercato di limitare quanto più possibile la lezione frontale, favorendo il lavoro di coppia o di piccolo gruppo e una metodologia partecipativa.

Materiali didattici:

Libro di testo Business Expert, Pearson; risorse online del libro digitale. Si è fatto uso di documenti condivisi in classroom; si è anche fatto uso della lavagna interattiva anche per le presentazioni dei lavori degli studenti e la visione di video.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Primo quadrimestre: due prove scritte e due prove pratiche (esposizioni orali di presentazioni consegnate in Classroom)

Secondo quadrimestre: due prove scritte e due orali

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

Seconda lingua comunitaria (Spagnolo) - classe 5AG

Docente: Marina Pomiatto

Presentazione della Classe

La classe è composta da 20 alunni, 14 che appartengono al corso AFM e 6 che frequentano il corso RIM

Gli alunni si sono dimostrati nel complesso interessati e motivati all'apprendimento della lingua, dimostrando alcuni di loro un'attiva partecipazione alle attività proposte.

Per quanto riguarda i contenuti disciplinari, in rapporto agli obiettivi prefissati nella programmazione curricolare, le alunne e gli alunni della 5AG si presentano al termine dell'anno scolastico con un livello di preparazione sufficiente.

Lamento però uno studio a volte troppo mnemonico e frettoloso, volto solo alla buona riuscita della verifica programmata.

Competenze raggiunte nella disciplina

La classe ha raggiunto nel complesso una sufficiente competenza comunicativa per quanto riguarda le abilità orali e scritte. Nella prima parte dell'anno sono state riprese le più importanti strutture grammaticali per poter permettere agli studenti uno studio proficuo ed efficace della parte economico-commerciale. Gli studenti hanno raggiunto un adeguato livello di conoscenza delle strutture fondamentali della lingua, nonché delle principali regole morfosintattiche, grammaticali e ortografiche. Inoltre sono in grado di conoscere le istituzioni, la società e la situazione economica della Spagna. Conoscono il lessico specifico della lingua (microlingua) e sanno relazionare su temi trattati di carattere economico e commerciale. Infine sanno comprendere i testi di vario tipo, individuando i fondamentali nuclei concettuali e riescono ad esporli in forma sufficientemente corretta.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| n. | Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti | Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità | Periodo/ore |
|-----------|--|--|--------------------------|
| 1 | Relaciones comerciales | El negocio de las franquicias. El Departamento Comercial o de Marketing, las profesiones del sector comercial | <i>settembre/ottobre</i> |
| 2 | Marketing empresarial | El marketing. Las 3 P: productos, precios y promociones. La publicidad, el anuncio publicitario, la campaña publicitaria. El marketing directo e indirecto | <i>novembre/dicembre</i> |
| 3 | Negocios y ventas | El comercio interior y exterior. La distribución. El comercio justo. El comercio por Internet o e-commerce | <i>dicembre</i> |
| 4 | Instituciones europeas | La Unión Europea, la unión económica y el euro. El Brexit y la refundación de la UE. Instituciones y organismos de la UE. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible | <i>gennaio/febbraio</i> |
| 5 | Busco empleo | El Departamento de Recursos Humanos. Nuevos canales de búsqueda de empleo. | <i>marzo</i> |

| | | | |
|---|-----------------------|---|---------------|
| | | Escribir un CV. El curriculum vitae Europass. La carta de presentación. | |
| 6 | Entidades financieras | Bancos, cajas de ahorros y bancos online. La banca ética. Operaciones bancarias. Hipotecas y deudas. Productos financieros. Los seguros | <i>aprile</i> |
| 7 | La economía global | La globalización. El fondo monetario internacional. El Banco Mundial. BRIC(S) y PIIGS. G7 y G8. G20 | <i>maggio</i> |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 54 |

Metodologie:

L'attività didattica è stata svolta principalmente in L2 privilegiando sempre l'efficacia della comunicazione.

Le lezioni sono state di tipo comunicativo/partecipativo.

Si sono analizzati vari testi, secondo il metodo dell'analisi guidata, che permette agli alunni di "decomporre" il testo secondo una certa griglia di lettura e di arrivare attraverso il procedimento induttivo, all'analisi e comprensione del testo.

I testi molte volte sono stati usati per potenziare e consolidare la parte grammaticale.

La parte grammaticale, trattata per lo più durante la prima parte dell'anno scolastico, è stata affrontata con l'ausilio del manuale e con lezioni frontali.

Materiali didattici:

I materiali didattici usati principalmente sono stati i testi in adozione: Laura Pierozzi, ¡Trato hecho!, Zanichelli. Inoltre si è fatto uso di documenti condivisi in classroom e si è utilizzata la lavagna interattiva per le presentazioni dei lavori degli studenti e la visione di video.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Primo quadrimestre: 2 prove scritte, 1 prova orale e 1 prova pratica

Secondo quadrimestre: 2 prove scritte e 2 orali

Verifiche scritte: analisi di un documento commerciale e relativi quesiti a risposta singola, test grammaticali, comprensione del testo scritto, produzione di una lettera commerciale, produzione di una lettera di presentazione e creazione CV.

Verifiche orali: lavori di gruppo con relativo power point su argomenti di cultura e civiltà della Spagna. Interrogazioni sugli argomenti di carattere economico e commerciale.

I criteri adottati per la valutazione delle prove scritte sono i seguenti: correttezza grammaticale, formale e lessicale, aderenza alla traccia, conoscenza dei contenuti, rielaborazione personale del testo.

Per quanto riguarda le prove orali: conoscenza degli argomenti, correttezza fonetica, fluidità dell'espressione e capacità di interagire e di collegare i vari argomenti oggetto di studio.

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

Economia Aziendale - classe 5AG

Docente: DANIELA SALMERI

Presentazione della Classe

La classe nel complesso si presenta abbastanza motivata soprattutto nell'ultima parte dell'anno ed il comportamento corretto e collaborativo consente di lavorare in modo fattivo. La classe gode di continuità didattica e ciò fa sì che l'apprendimento è facilitato dalla conoscenza della metodologia adottata. Purtroppo le conoscenze di base sono molto fragili e l'apprendimento lento. Qualche allievo presenta difficoltà nell'affrontare procedimenti logici, infatti talvolta bisogna ripetere concetti e soffermarsi sulla costruzione di mappe concettuali e procedure tecniche. L'apprendimento lento e faticoso fa sì che la preparazione sia sempre mediamente sufficiente

Competenze raggiunte nella disciplina:

Conoscere le tecniche essenziali per la predisposizione del bilancio d'esercizio.

Interpretare l'andamento di gestione attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e riconoscere elementi di positività e criticità nella certificazione di revisione.

Applicare la normativa fiscale.

Saper applicare sufficientemente i principi e gli strumenti della programmazione, della pianificazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati; predisporre il budget e il business plan.

Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa con riferimento a diversi contesti

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- unità didattiche e/o
- moduli e/o
- percorsi formativi ed eventuali approfondimenti

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|---|----------------------------|
| 1 | BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA | Redigere scritture di assestamento mediante analisi di una situazione | <i>settembre - ottobre</i> |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | | contabile ed infine redigere bilancio in tutte le sue parti | |
| 2 | <i>BILANCIO IAS /IFRS</i> | Individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. | <i>novembre</i> |
| 3 | <i>ANALISI PER INDICI E PER FLUSSI .</i> | Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti | <i>dicembre-gennaio</i> |
| 4 | <i>BILANCIO SOCIO AMBIENTALE</i> | Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. | <i>gennaio - trattato nell'ambito dell'Educazione Civica</i> |
| 5 | <i>REDDITO FISCALE DELLE IMPRESE Calcolo IRAP. Reddito fiscale. Deducibilità dei costi. Liquidazione delle imposte . Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte.</i> | Individuare ed accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. | <i>febbraio</i> |
| 6 | <i>Contabilità gestionale. Metodo di calcolo dei costi. Utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali.</i> | Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per | <i>marzo</i> |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| | | realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. | |
| 7 | LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL'IMPRESA | Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. | <i>aprile</i> |
| 8 | <i>Le strategie aziendali , di business e funzionali. Pianificazione e controllo di gestione</i> | Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. | <i>aprile</i> |
| 9 | <i>Il budget</i> | Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa , per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti | <i>aprile</i> |
| 10 | <i>Il business Plan e Marketing Plan</i> | Saper redigere un business plan in tutte le sue parti | <i>maggio</i> |
| 11 | <i>I finanziamenti delle imprese</i> | Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari. Distinguere le varie forme di finanziamento e utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa. | <i>maggio</i> |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 199 e 5 di educazione civica |

Metodologie:

Attività guidata in classe con uso di dispositivi elettronici e programmi dedicati con fogli di calcolo, spiegazione orale con uso di esemplificazioni pratiche .

Materiali didattici

Libro di testo e uso di materiale on line

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Almeno 3 prove scritte e due prove orali per ogni quadrimestre.

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

Diritto - classe - 5AG

Docente: SILVANO MIRCO BUOGO

Presentazione della Classe

La classe è eterogenea dal punto di vista delle capacità e delle abilità.

L'impegno, per molti studenti, è stato superficiale e non sempre adeguato ad affrontare l'esame di Stato. Lo studio domestico è stato per molti studenti discontinuo, mnemonico e finalizzato alle verifiche.

Alcune assenze (strategiche) durante le verifiche programmate e l'utilizzo frequente del cellulare durante le lezioni denotano una scarsa consapevolezza degli obblighi scolastici.

Il dialogo scolastico è stato in parte condizionato da una partecipazione, nella maggior parte degli studenti, passiva.

Alcuni studenti hanno manifestato difficoltà nella comprensione e nella esposizione orale e scritta degli argomenti proposti.

Un gruppo ristretto di studenti ha partecipato attivamente alle attività didattiche proposte raggiungendo conseguentemente risultati apprezzabili.

Nel complesso la valutazione è mediamente più che sufficiente.

Non sono emersi problemi disciplinari.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Gli alunni, sia pure con diversi livelli di abilità in relazione alla capacità individuali:

- sanno esporre in modo sufficientemente chiaro, con un linguaggio specifico giuridico i concetti appresi;
- *hanno acquisito capacità di collegamento dei concetti agli eventi (per una parte della classe)*
- *hanno sviluppato le abilità di rielaborazione e di sintesi scritte e orali*
- *hanno acquisito capacità di interpretazione critica delle informazioni ricevute (per una parte della classe)*
- *hanno accresciuto le conoscenze della realtà socio-politica contemporanea*

In particolare sanno:

confrontare gli elementi che caratterizzano le varie forme di governo

analizzare l'evoluzione dello Stato italiano, collegandone le vicende storiche con i relativi mutamenti istituzionali

distinguere la composizione, il ruolo, il funzionamento e le problematiche degli organi costituzionali.

inquadrare la funzione degli enti locali nell'ambito del decentramento amministrativo, cogliendo le conseguenze del principio costituzionale del decentramento.

analizzare e Individuare ruolo e mezzi della Pubblica Amministrazione.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- unità didattiche e/o
- moduli e/o
- percorsi formativi ed eventuali approfondimenti

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|--------------------|
| 1 | Forme di stato e forme di governo | <p>Conoscere gli elementi costitutivi dello Stato: popolo territorio e sovranità.</p> <p>Conoscere l'evoluzione storica dello stato italiano: dalla monarchia alla repubblica, dallo stato assoluto allo stato democratico.</p> <p>Saper individuare ed analizzare gli elementi costitutivi dello Stato;</p> <p>Sapere le problematiche connesse all'acquisto della cittadinanza, e al diritto di asilo.</p> <p>Distinguere le diverse forme di stato e di governo che si sono succedute in Italia</p> | settembre/ottobre |
| 2 | Gli organi costituzionali | <p>Conoscere i sistemi elettorali</p> <p>Il Parlamento: composizione il bicameralismo la legislatura la funzione legislativa: le fasi dell'iter legislativo</p> <p>il Presidente della Repubblica elezione carica e supplenza</p> <p>le funzioni del P.d.R.</p> <p>il Governo Composizione</p> <p>La formazione del Governo</p> <p>Le crisi di governo</p> | novembre/febbraio |

| | | | |
|----------|---|--|----------|
| | | <p>Le funzioni del governo I decreti legge I decreti legislativi La Corte Costituzionale: composizione e funzioni</p> <p>Abilità: analizzare distinguere e confrontare il bicameralismo perfetto e imperfetto, il sistema proporzionale e maggioritario, le crisi parlamentari e extraparlamentari saper analizzare il procedimento di formazione delle leggi e degli atti aventi forza di legge; sapere spiegare gli interventi del Presidente della Repubblica nella prassi costituzionale e nella vita della nazione italiana; saper individuare i compiti del governo riflettendo sulle scelte del Governo; Comprendere il ruolo della Corte Costituzionale;</p> | |
| 3 | I giudici e la funzione giurisdizionale | <p>Individuare i principi relativi alla funzione giurisdizionale; distinguere la magistratura ordinaria da quella speciale; conoscere la composizione e le funzioni del CSM; distinguere la giurisdizione civile da quella penale e amministrativa I gradi di giudizio</p> | febbraio |
| 4 | Le regioni e gli enti locali | <p>L'organizzazione delle regioni; le competenze legislative; i rapporti tra Stato e Regioni; l'organizzazione e le funzioni dei comuni; comprendere il concetto di decentramento e autonomia; art.5 Cost. conoscere gli elementi costitutivi dell'organizzazione delle Regioni e degli enti locali minori; conoscere la ripartizione della competenza legislativa tra stato</p> | marzo |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| | | e regioni. Artt. 114 117 118 119 cost; | |
| 5 | La Pubblica Amministrazione In senso soggettivo | <p>Comprendere il compito della PA in senso soggettivo: Il decentramento amministrativo e il principio della sussidiarietà (art. 5 cost.). I principi costituzionali dell'attività amministrativa (legalità, imparzialità, efficienza, trasparenza ecc.) Art. 97 cost. Gli organi della PA: l'amministrazione dello Stato (organi centrali, periferici, consultivi, di controllo, il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti); Distinguere gli organi della PA in base alle loro funzioni; descrivere l'organizzazione amministrativa statale; conoscere i principali organi della amministrazione periferica dello Stato;</p> | aprile |
| 6 | La Pubblica Amministrazione In senso oggettivo | <p>La PA in senso oggettivo: Distinguere gli atti di diritto pubblico dagli atti di diritto privato; descrivere e conoscere i caratteri degli atti amministrativi; conoscere le caratteristiche dei provvedimenti amministrativi; conoscere i tipi di provvedimenti; il procedimento amministrativo; la semplificazione delle procedure amministrative L. 241/90; il silenzio assenso e rigetto. Il principio della trasparenza: l'accesso agli atti (L. 241/1990) l'accesso civico (D.lgs. 33/2013) e l'accesso civico generalizzato - FOIA - (D.lgs. 97/2016). individuare le cause di invalidità degli atti amministrativi; conoscere i rimedi contro gli atti amministrativi invalidi; i ricorsi amministrativi e giurisdizionali; i giudici amministrativi; il Tar il</p> | aprile - maggio |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------|
| | | Consiglio di Stato e il giudizio di ottemperanza. Descrivere i caratteri dell'atto amministrativo e le condizioni della sua invalidità. Distinguere la giustizia ordinaria da quella amministrativa. Distinguere i ricorsi amministrativi da quelli giurisdizionali | |
| 7 | L'Unione Europea e l'ONU | Conoscere: le fasi del processo di costituzione dell'UE; conoscere e distinguere la composizione e le funzioni degli organi comunitari; conoscere i principi a cui l'UE si ispira e gli obiettivi che intende raggiungere; conoscere la struttura e le finalità dell'ONU; Saper distinguere e descrivere le diverse funzioni degli organi dell'UE e dell'ONU Comprendere le ragioni e le tappe che hanno segnato il cammino di formazione dell'Unione europea. | maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 77 |

Metodologie:

Lezione frontale svolta con linguaggio semplice ma rigorosamente tecnico, lezione dialogata, discussione di un caso, dibattito su un argomento, ricerca di informazioni con metodologia BYOD (Bring Your Own Device)

Il programma è stato svolto considerando il livello medio di conoscenze e competenze della classe ponendosi come obiettivo primario il raggiungimento degli obiettivi minimi per la maggior parte degli studenti.

Il principale obiettivo didattico - culturale è stato quello di contribuire a formare un atteggiamento critico- costruttivo di fronte alla realtà in tutti i suoi aspetti e favorire capacità di autonomia intellettuale.

Materiali didattici:

CORSO DI DIRITTO / VOLUME PER IL 5° ANNO + LABORATORIO di BOBBIO ed. SCUOLA & AZIENDA , CODICE CIVILE, appunti e mappe concettuali delle lezioni su classroom

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Verifiche orali mediante interrogazioni

Verifiche scritte mediante quesiti con risposte brevi aperte e chiuse .

Prove svolte: tre verifiche sommative nel primo quadrimestre e tre verifiche sommative nel secondo quadrimestre. Le verifiche formative mediante l'interrogazione orale sono state utilizzate per accertare livelli di comprensione ed eventuali per effettuare eventuali recuperi in itinere.

Le verifiche sommative sono costituite da: test a risposta multipla , questionari di comprensione e da verifiche orali. La valutazione è stata fatta considerando non solo le conoscenze acquisite ma anche le capacità di rielaborazione personale e l'utilizzo di un linguaggio specifico

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

Economia politica - classe 5AG

Docente: SILVANO MIRCO BUOGO

Presentazione della Classe

La classe è eterogenea dal punto di vista delle capacità e delle abilità.

L'impegno, per molti studenti, è stato superficiale e non sempre adeguato ad affrontare l'esame di Stato. Lo studio domestico è stato per molti studenti discontinuo, mnemonico e finalizzato alle verifiche.

Alcune assenze (strategiche) durante le verifiche programmate e l'utilizzo frequente del cellulare durante le lezioni denotano una scarsa consapevolezza degli obblighi scolastici.

Il dialogo scolastico è stato in parte condizionato da una partecipazione, nella maggior parte degli studenti, passiva.

Alcuni studenti hanno manifestato difficoltà nella comprensione e nella esposizione orale e scritta degli argomenti proposti.

Un gruppo ristretto di studenti ha partecipato attivamente alle attività didattiche proposte raggiungendo conseguentemente risultati apprezzabili.

Nel complesso la valutazione è mediamente più che sufficiente.

Non sono emersi problemi disciplinari.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Gli alunni, sia pure con diversi livelli di abilità in relazione alla capacità individuali, :

- sanno esporre in modo sufficientemente chiaro , con un linguaggio specifico giuridico economico, i concetti appresi;
- *hanno acquisito capacità di collegamento dei concetti agli eventi (per una parte della classe)*
- *hanno sviluppato le abilità di rielaborazione e di sintesi scritte e orali*
- *hanno acquisito capacità di interpretazione critica delle informazioni ricevute (per una parte della classe)*
- *hanno accresciuto le conoscenze della realtà socio-politica contemporanea*

In particolare:

- sanno riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese.
- sanno riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica. Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese.
- conoscono gli strumenti e funzioni di politica economica con particolare

riferimento alla finanza pubblica.

- sanno distinguere vantaggi e svantaggi dell'imposizione diretta ed indiretta,
- sanno individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|-----------------------|
| 1 | L'attività finanziaria pubblica | Le connessioni tra la politica economia e il diritto tributario. L'attività finanziaria pubblica: i bisogni pubblici e privati; i servizi pubblici generali e speciali | settembre |
| 2 | Il ruolo delle Stato nelle moderne economie | L'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica: dalla finanza neutrale alla finanza congiunturale. La crisi dei debiti sovrani | ottobre |
| 3 | La spesa pubblica | le origini dei sistemi di welfare; La politica della spesa e la spending review. Classificazione della spesa pubblica in base ai diversi criteri. L'analisi costi benefici della spesa; Gli effetti economici e sociali della spesa pubblica: effetti positivi e negativi del reddito di cittadinanza. Cause ed effetti dell'aumento della spesa pubblica Il sistema previdenziale e assistenziale (differenza tra assistenza e previdenza). Il cuneo fiscale; i metodi di finanziamento della sicurezza sociale. Le spese che ricadono sotto la fiscalità | novembre-gennaio o |

| | | | |
|----------|--|---|------------------|
| | | <p>generale. La crisi del welfare state: cause.</p> <p>La spesa per le pensioni: il sistema di calcolo retributivo e contributivo, tipi di pensione. La previdenza complementare e i fondi pensione. La riforma Fornero.</p> <p>Gli ammortizzatori sociali (CIG, NASpi, l'APE ecc..)</p> <p>Il sistema sanitario nazionale (SSN): le ragioni che giustificano l'intervento dello Stato in campo sanitario ed assistenziale.</p> <p>L'istruzione.</p> | |
| 4 | La politica delle entrate | <p>Classificazione delle entrate pubbliche. Le entrate originarie e derivate. I prezzi e le tariffe. Pressione fiscale e tributaria.</p> <p>La capacità contributiva: reddito e patrimonio.</p> <p>Classificazione delle imposte: dirette e indirette, reali e personali, generali e speciali, proporzionali progressive e regressive;</p> <p>Art 53 cost. e il principio della progressività. I criteri di ripartizione del carico tributario: il principio del beneficio e della capacità contributiva.; la curva di Laffer; Il fiscal drag. Vantaggi e svantaggi delle imposte dirette e indirette, reali e personali.</p> <p>I principi amministrativi delle imposte: certezza, economicità, comodità.</p> <p>I presupposti giuridici delle politiche redistributive del reddito e della equa distribuzione del carico tributario</p> | gennaio-febbraio |
| 5 | Gli effetti macro e microeconomici delle imposte | <p>Effetti macroeconomici;</p> <p>Effetti micro economici: la traslazione ,elusione e elisione dell'imposta;</p> <p>l'evasione fiscale: cause ed effetti.</p> <p>L'ammortamento dell'imposta.</p> | febbraio-marzo |

| | | | |
|---|-------------------------|---|-----------|
| | | | |
| 6 | Il bilancio dello Stato | <p>I documenti di programmazione economico finanziaria elaborati dal Governo e presentati al Parlamento. L'art. 81 cost. e il vincolo del pareggio di bilancio. Il semestre europeo. Le principali riforme chieste dall'UE.</p> <p>Le politiche del Governo per la riduzione del debito pubblico. Il debito consolidato e fluttuante</p> <p>Le fonti normative. I principi del bilancio dello stato : annualità, integrità, universalità, unità, specificazione, veridicità, pubblicità, flessibilità. Le funzioni principali del bilancio dello stato.</p> <p>L'iter di approvazione del Bilancio dello stato. Il DEF e il NADEF.</p> <p>Il Fiscal Compact.</p> <p>Il bilancio di cassa e di competenza. I residui attivi e passivi.</p> <p>La struttura del bilancio: le entrate(titoli e categorie) e le spese (missioni e programmi).</p> <p>I saldi differenziali della finanza pubblica: il risparmio pubblico, il saldo netto da finanziare, l'indebitamento netto, il ricorso al mercato.</p> <p>Le agenzie di rating. Lo spread BTP Italiani e i BUND tedeschi.</p> | aprile |
| 7 | Il sistema tributario | <p>I principi costituzionali in materia tributaria.</p> <p>Conoscere caratteri ,presupposti e modalità applicative di IRPEF, IRES, IVA. I tributi regionali e locali:IRAP IMU</p> <p>Distinguere i diversi tipi di reddito che concorrono alla formazione del reddito complessivo; La CU e il mod.730</p> | maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 60 |

Metodologie:

Lezione frontale svolta con linguaggio semplice ma rigorosamente tecnico, lezione dialogata, discussione di un caso, dibattito su un argomento, ricerca di informazioni con metodologia BYOD (Bring Your Own Device)

Il programma è stato svolto considerando il livello medio di conoscenze e competenze della classe ponendosi come obiettivo primario il raggiungimento degli obiettivi minimi per la maggior parte degli studenti.

Il principale obiettivo didattico - culturale è stato quello di contribuire a formare un atteggiamento critico- costruttivo di fronte alla realtà in tutti i suoi aspetti e favorire capacità di autonomia intellettuale.

Materiali didattici:

ECONOMIA POLITICA - SCIENZA DELLE FINANZE / VOLUME UNICO 5° ANNO di GAGLIARDINI LIVIANA / PALMERIO GIOVANNI / LORENZONI MARIA PATRIZIA ed. LE MONNIER. Appunti e mappe concettuali delle lezioni su classroom

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Verifiche orali mediante interrogazioni;

Verifiche scritte mediante quesiti con risposte brevi aperte e chiuse;

Prove svolte: tre verifiche sommative nel primo quadrimestre e tre verifiche sommative nel secondo quadrimestre. Le verifiche formative mediante l'interrogazione orale sono state utilizzate per accertare livelli di comprensione ed eventuali per effettuare eventuali recuperi in itinere.

Le verifiche sommative sono costituite da: test a risposta multipla , questionari di comprensione e da verifiche orali. La valutazione è stata fatta considerando non solo le conoscenze acquisite ma anche le capacità di rielaborazione personale e l'utilizzo di un linguaggio specifico

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

MATERIE CLASSE 5BG**Lingua inglese classe 5BG**

Docente: Teresa Morreale

Presentazione della Classe

Il gruppo classe è composto da 6 studenti, sono tutti ragazzi disciplinati che hanno avuto un buon comportamento nel dialogo educativo pur necessitando qualche volta sollecitazioni per una partecipazione attiva alle lezioni. Lo studio si è dimostrato abbastanza costante anche se a volte superficiale. L'aspetto relazionale è stato molto buono e collaborativo, sia tra gli studenti che con la docente.

Competenze raggiunte nella disciplina:

1. Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Dal punto di vista delle competenze raggiunte, al termine di questo corso di studi il gruppo risulta collocabile in due fasce di livello. La prima presenta conoscenze ed abilità soddisfacenti, la seconda presenta una sufficiente capacità espressiva e comunicativa.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| n. | Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti | Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità | Periodo/ore |
|-----------|--|---|--------------------|
| 1 | Unit 1 International Trade | I tre settori della produzione, I settori economici, gli organismi che regolano il commercio, l'e-commerce. Case Study: Cross-cultural briefings (page 19) G20 2022 in Bali - Indonesia | ottobre-novembre |

| | | | |
|----------|--|---|------------------|
| | | | |
| 2 | Unit 2 Business Organisation: | tipologie di aziende e società, il franchising, l'espansione delle aziende, le multinazionali, le nuove forme di azienda. | dicembre-gennaio |
| 3 | Unit 3 Banking and finance. Banking services, online banking. The stock exchange | I servizi bancari e i servizi online forniti dalle banche Case study: Choosing the right bank (pages 66/67) The stock Exchange: LSE, NYSE, other stock exchanges in the world. (focus on one stock exchange uploaded on Classroom) | febbraio |
| 4 | Agenda 2030 goal 5 Gender Equality (argomento in ambito di Educazione Civica) | International Women's Day 2023, 8th March (writing activity uploaded on Classroom) | metà marzo |
| 5 | Unit 1 Job Applications | Job Applications, covering letter. Lessico e fraseologia utili per un colloquio di lavoro, CV, domanda di lavoro (Personal CV uploaded on the school website) | marzo |
| 6 | Unit 4 The market and marketing | What is marketing? Market research, e-marketing, market position: SWOT analysis Case study: a marketing questionnaire (page 91) | marzo |
| 7 | Unit 5 the marketing mix | The four PS: Product, Price, Place, Promotion; la pubblicità e la promozione di un prodotto | aprile |
| 8 | Unit 6 The EU | Trading within the European Union; principali tappe della storia dell'Unione Europea, I principali trattati, le istituzioni dell'UE, politica economica e monetaria, | aprile |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | | pro e contro dell'UE. What does EU do for you? | |
| 9 | Unit 7 Globalisation | What is globalisation? definizione, vantaggi e svantaggi; la glocalizzazione, outsourcing e offshoring Case study: Globalisation strategies | maggio |
| 11 | Unit 8 Business Ethics and green economy | Sustainable business, fair trade. | Maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 62 |

Metodologie:

Gli argomenti disciplinari sono stati affrontati attraverso diversi momenti: introduzione generale dell'argomento, lettura, analisi interpretazione dei testi. Di ciascuna unità sono stati svolti esercizi, una parte in classe altri da svolgere a casa. Si è cercato di limitare quanto più possibile la lezione frontale, favorendo il lavoro di coppia o di piccolo gruppo e una metodologia partecipativa.

Materiali didattici:

Libro di testo Business Expert, Pearson; risorse online del libro digitale. Si è fatto uso di documenti condivisi in classroom; si è fatto uso della lavagna interattiva anche per le presentazioni dei lavori degli studenti e la visione di video.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

(specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

Primo quadrimestre: due prove scritte e due prove pratiche (esposizioni orali di presentazioni consegnate in Classroom)

Secondo quadrimestre: due prove scritte e due orali

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

Terza lingua comunitaria (Francese) - classe 5BG

Docente: Caterina Maria Parillo

Presentazione della Classe

Gli studenti che studiano francese sono 6; fanno parte di una classe articolata di terza lingua straniera, in cui converge l'indirizzo di amministrazione finanza e marketing. La classe presenta un livello nel complesso medio-alto; L'impegno e l'interesse è stato abbastanza continuo, anche se, il coinvolgimento a volte passivo dei discenti ha reso necessario continue stimolazioni all'interazione e alla partecipazione. In ogni modo, abbiamo spesso trovato il modo di dialogare e discutere in maniera costruttiva. Dal punto di vista disciplinare, il comportamento è stato sempre improntato al rispetto delle regole e la frequenza è stata quasi per tutti regolare.

Lo svolgimento del programma è stato abbastanza regolare ma non sono stati svolti tutti gli argomenti che erano stati previsti nel programma preliminare.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Gli studenti sono in grado di usare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al loro percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

In generale, il livello di competenze raggiunto da quasi tutti gli alunni risulta discreto, tuttavia per qualche studente permane ancora qualche difficoltà nella produzione orale e scritta.

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|-----------------------|
| 1 | Leçon 5 - Unités 1- 2 Le temps libre | Comprendere gli elementi principali di un discorso | Settembre/ Ottobre |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | <p>Le curriculum vitae; La lettre de motivation; Parler de ses sorties; Les activités de loisirs; les sports; Le passé composé; les verbes devoir, pouvoir et devoir au présent.</p> <p>Un parc de loisirs: le futuroscope.</p> | <p>chiaro in lingua standard su argomenti della sfera personale e professionale.</p> <p>Comprendere le informazioni contenute nel curriculum vitae Europeo</p> <p>Comprendere una lettera di motivazione</p> <p>saper redigere una lettera di motivazione e compilare un curriculum</p> <p>saper esprimere i propri gusti, le abitudini, le attività.</p> <p>Saper discutere di avvenimenti passati.</p> <p>Conoscere elementi di vita quotidiana.</p> | |
| 2 | <p>Leçon 6 - Unité 2 L'économie - Unité 1 Qu'est-ce que l'économie; Les trois systèmes économiques; La startup; Comparaison entre l'entreprise italienne "Barilla" e l'entreprise française "Danone"; Parler au téléphone; La conversation téléphonique; le mail; La lettre d'affaire et la réponse;</p> | <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Interagire con l'interlocutore telefonicamente dando delle informazioni inerenti l'ambito professionale.</p> <p>Saper redigere una mail e rispondere. Conoscere le caratteristiche fisiche della Francia e descrizioni delle principali città.</p> <p>Comprendere testi specifici su argomenti della sfera professionale.</p> | <p>Novembre/Dicembre</p> |

| | | | |
|----------|--|--|------------------|
| | <p>L'Hexagon; Les jours fériés en France. L'impératif; L'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir; Il y a, c'est, ce sont.</p> | | |
| 3 | <p>Leçon 7- Unité 3 Le commerce Unité 2 Qu'est-ce que le commerce; La franchise; Le e-commerce; La m-commerce; La demande de documentation; La réponse à une demande de documentation; La demande d'échantillons; La réponse à une demande d'échantillons; Les articles partitifs; Les adverbes de quantité; le futur simple; Le conditionnel; Les pronoms complément d'objet indirect; L'entreprise "Martin Plastic" Le développement durable- les objectifs de l'Agenda 2030;</p> | <p>Comprendere una lettera di richiesta di informazioni, una richiesta di preventivo e un ordinativo.</p> <p>Saper scrivere una lettera di richiesta di informazioni e rispondere.</p> <p>Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico.</p> <p>Interagire con un compagno per comprare un prodotto.</p> <p>Interagire sui temi dello sviluppo sostenibile e conoscere l'Agenda 2030</p> <p>Conoscere personaggi di eccellenza che si sono distinti per il loro contributo alla formazione della società odierna.</p> | Gennaio/Febbraio |

| | | | |
|----------|--|---|--------------|
| | Olympe de Gouges "La déclaration des droits de la femme et de la citoyenne" Quelques excellences françaises. | | |
| 4 | Leçon 8 Le marketing La demande de conditions de vente La réponse à une demande de conditions de vente Le marketing digital La commande; Le black friday une stratégie de marketing "ikea, une campagne inédite de rachat de meubles" Le commerce en évolution "Kiabi un nouveau concept le présent continu, le futur proche et le passé récent les verbes impersonnels; Simone de Beauvoir "Le deuxième Sexe". | Saper presentare e pubblicizzare un prodotto realizzando "une affiche" con gli strumenti multimediali. Comprendere la scheda tecnica di un prodotto. Comprendere un articolo sull'importanza delle reti sociali per le imprese. Interagire con un compagno per commercializzare un prodotto. Saper scrivere una lettera per presentare un'offerta commerciale. Comprendere un testo sulle diverse fasi del marketing. Conoscere personaggi francesi di eccellenza che si sono distinti per il loro contributo alla formazione della società odierna | Marzo/Aprile |
| 5 | Le commerce international Unité 4 La mondialisation; le protectionnisme; | Comprendere un'intervista sugli effetti della globalizzazione. | Maggio |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | le commerce équitable; Les libres échanges L'appel d'offre: la réponse du fournisseur; Une entreprise française devenue groupe mondial: le pronom en; la négation plus, jamais et rien; La naissance de l'euro; Les symboles de l'union Européenne. | Comprendere un documento autentico su una tematica commerciale. Saper redigere una mail in cui si propone una gara d'appalto e scrivere la risposta del fornitore. Conoscere i simboli dell'unione europea e la nascita dell'euro. | |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 63 |

Metodologie:

Le lezioni si sono basate essenzialmente sul metodo comunicativo e partecipativo, che prevede l'uso della lingua come veicolo di interazione sociale e di comunicazione reale all'interno della classe: durante le lezioni, si è utilizzato spesso la lingua francese, per permettere agli alunni di avere il maggior input linguistico possibile nel breve tempo che si ha a disposizione. Si è utilizzato in ogni lezione la Smart TV per proiettare video in lingua francese o per svolgere esercizi interattivi ed è stato creato sulla piattaforma classroom un'aula virtuale per la condivisione del materiale inerente le lezioni.

Materiali didattici:

Libri di testo: Bon à Savoir e Atouts Commerce. Oltre ai libri di testo sono stati utilizzati materiali digitali presi da siti internet e rielaborati dal docente.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

La valutazione si è basata su prove scritte, orali e compiti di realtà.

Le prove scritte sono state strutturate in esercizi di varia tipologia: prove di lessico, comprensione di testi con esercizi vero/falso o scelta multipla, produzione di testi su traccia mirata alla rielaborazione dei contenuti acquisiti. In quest'ultimo caso si è tenuto conto dei seguenti criteri: aderenza alla traccia, capacità logico-argomentative,

padronanza della lingua, lessico, ortografia e punteggiatura. Le verifiche orali sono state finalizzate al controllo della capacità di interagire e rielaborare oralmente i contenuti e sono state poste sotto forma di colloquio o esposizione in lingua tramite la presentazione di un power point. Si è tenuto conto di: conoscenza dei contenuti, comprensione orale, pronuncia e intonazione, scorrevolezza/fluentezza, accuratezza grammaticale e accuratezza lessicale.

Elementi utili alla valutazione sono stati anche desunti dagli interventi effettuati dai singoli studenti durante lo svolgimento della lezione e dalla correzione dei compiti assegnati per casa.

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

Seconda lingua comunitaria (Spagnolo) - classe 5BG

Docente: Giovanna Riccardi

Presentazione della Classe

Il gruppo classe della 5BG è composto da sei alunni.

Il livello di partenza presentato inizialmente dagli alunni si è dimostrato abbastanza eterogeneo, per qualcuno persistono ancora importanti lacune morfosintattiche e lessicali. In generale hanno affrontato lo studio degli argomenti trattati in modo piuttosto scolastico e, a volte, finalizzato solo alle verifiche scritte e orali, a questo proposito si è reso fondamentale richiedere ulteriori lavori di approfondimento. Durante le lezioni in classe, nonostante l'attenzione fosse abbastanza costante, hanno mantenuto spesso un atteggiamento passivo, per cui è stato necessario stimolare continuamente l'interazione e la partecipazione.

Il comportamento è stato sempre corretto.

Competenze raggiunte nella disciplina

Gli alunni sono in grado di usare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al loro percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

In generale, il livello di competenze raggiunto da quasi tutti gli alunni risulta discreto, tuttavia per qualche alunno permane ancora qualche difficoltà nella produzione orale.

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|--------------------|
| 1 | Unidad 5: Marketing empresarial Inspiring marketing ¿Qué es y por qué es importante? El marketing | Promuovere un prodotto o un servizio Creare un volantino pubblicitario Comprendere testi scritti e orali relativi al marketing | Settembre/Ottobre |

| | | | |
|----------|--|---|--------------------------|
| | <p>Productos, precios y promociones</p> <p>La publicidad</p> <p>El marketing directo e indirecto</p> <p>La publicidad subliminal (fotocopia)</p> <p>La carta publicitaria o carta de oferta</p> <p>El folleto publicitario</p> | <p>Interagire e presentare argomenti relativi al marketing</p> | |
| 2 | <p>Unidad 6: Negocios y ventas</p> <p>Emprendedores hispanos con futuro</p> <p>El departamento de producción</p> <p>El proceso de producción</p> <p>El proceso de compraventa</p> <p>El albarán y la factura</p> <p>La figura del jefe de ventas</p> <p>El comercio interior y el comercio exterior</p> <p>La distribución</p> <p>El comercio justo</p> <p>El comercio por internet</p> <p>Amazon el gigante del comercio electrónico</p> <p>Métodos de pago</p> | <p>Comprendere testi orali e scritti inerenti la compravendita e il mondo degli affari</p> <p>Descrivere le caratteristiche di alcune aziende</p> <p>Conoscere il mondo equosolidale e presentare il settore</p> | <p>Novembre/Dicembre</p> |
| 3 | <p>Unidad 10:</p> <p>Entidades financieras</p> <p>Bancos, cajas de ahorro y bancos online</p> <p>La Banca Ética (análisis de las diferentes Bancas Éticas españolas)</p> | <p>Informarsi sui servizi e prodotti bancari</p> <p>Conoscere e presentare la Banca Etica cogliendone le differenze con le banche tradizionali</p> <p>Conoscere la storia e le caratteristiche del microcredito e presentarlo adattato anche ai paesi dell'America Latina</p> | <p>Gennaio</p> |

| | | | |
|----------|--|---|---------------|
| | Operaciones bancarias, hipotecas y deudas Productos financieros Muhamad Yunus y el microcrédito (fotocopia) El microcrédito en América Latina (fotocopia) | | |
| 4 | Unidad 15: La economía global La globalización El Fondo Monetario Internacional El Banco Mundial La Organización Mundial del Comercio La economía mundial entre foros y acrónimos: BRIC(s) y PIIGS, G7, G8, G20 | Comprendere e analizzare gli aspetti positivi e negativi della globalizzazione Riflettere sul concetto di cittadino globale e presentare temi legati all'aspetto della globalizzazione | Febbraio |
| 5 | Unidad 12: Instituciones europeas La Unión Europea La Unión económica y el euro Nuevos retos: el Brexit y la refundación de la UE Instituciones y organismos de la UE Los Objetivos de Desarrollo Sostenible | Conoscere l'origine, l'evoluzione e gli obiettivi dell'Unione Europea Analizzare il caso della Brexit Interagire sui temi dello sviluppo sostenibile e conoscere l'Agenda 2030 | Marzo |
| 6 | Unidad 11: Busco empleo El curriculum vitae (pag. 260) | Saper redigere un CV e una lettera di presentazione in lingua spagnola Conoscere gli aspetti più importanti della Guerra Civile spagnola | Aprile/Maggio |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | La carta de presentación (pag. 262, 263) Unidad 13: Conocer españa El siglo XX y la Guerra Civil (pag. 286) | | |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 65 |

Metodologie:

Al fine di stimolare una partecipazione attiva, si è sempre applicato un approccio comunicativo, anche attraverso le lezioni frontali. L'acquisizione dei linguaggi settoriali è stata guidata con opportuni collegamenti con altre discipline linguistiche e di indirizzo e con approfondimenti sul lessico specifico del discorso tecnico-economico.

Materiali didattici:

Per la grammatica il libro in adozione: Carla Poletti, José Pérez Navarro, *Juntos*, vol.B
 Per la microlingua il libro in adozione: Laura Pierozzi, *¡Trato hecho!*, Zanichelli
 Sono state fornite inoltre fotocopie e video di approfondimento per alcuni argomenti trattati

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

Nel primo quadrimestre:

due verifiche scritte a domande aperte e una verifica scritta di comprensione del testo, una verifica orale.

Nel secondo quadrimestre:

due verifiche scritte con domande aperte e due esposizioni orali.

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

Economia Aziendale - e Geopolitica classe 5BG

Docente: Lucia Cariello

Presentazione della Classe

Il gruppo classe si compone di sei studenti che evidenziano una preparazione di partenza abbastanza omogenea, ma non molto approfondita.

Come deciso in sede di programmazione si è cercato di recuperare le principali lacune della programmazione degli anni precedenti e di stimolare gli studenti a mantenersi allenati e costantemente preparati in vista dell'esame.

L'approccio alla disciplina più orientato ad acquisire le conoscenze in modo mnemonico per il superamento delle singole prove scritte o orali, non ha consentito lo sviluppo di un dialogo critico e partecipativo sui contenuti della disciplina ed è stato spesso necessario stimolare l'attenzione e la partecipazione durante le lezioni.

Competenze raggiunte nella disciplina:

Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio applicando la riclassificazione degli schemi di bilancio e il calcolo di indici reddituali, patrimoniali e finanziari e dei flussi di risorse finanziarie.

Applicare gli strumenti della contabilità gestionale per la soluzione di problemi di convenienza economica (scelte make or buy, break even point...)

Costruire un budget economico analitico attraverso la sequenza dei budget settoriali.

Costruire un business plan in situazioni semplificate;

Utilizzare lessico e fraseologia specifici di settore anche in lingua inglese

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | Recupero contenuti anni precedenti: | Le retribuzioni dei lavoratori dipendenti, gli enti previdenziali, | settembre-ottobre |

| | | | |
|----------|--|---|------------------|
| | principali scritture di gestione relative al personale e alle immobilizzazioni | il tfr . Le immobilizzazioni materiali e immateriali acquisto e vendita. Saper redigere le principali scritture contabili relative al personale e alle immobilizzazioni e individuarne gli effetti sui documenti di bilancio | |
| 2 | Il sistema informativo di bilancio La normativa civilistica sul bilancio I principi contabili nazionali | Conoscere la normativa civilistica relativa al bilancio delle società e saper redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici in forma ordinaria e abbreviata. | ottobre novembre |
| 3 | Il bilancio IAS/IFRS La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio | Il bilancio IAS/IFRS La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio | novembre |
| 4 | La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico | Riclassificare lo Stato patrimoniale il Conto economico | dicembre |
| 5 | L'analisi della redditività e della produttività La pianificazione e la programmazione dell'impresa. L'analisi della struttura patrimoniale L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari) | Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari | dicembre-gennaio |
| 6 | L'analisi del bilancio socio-ambientale | Conoscere la normativa in materia e riconoscere l'importanza strategica di un approccio sostenibile nell'attività aziendale. | gennaio |

| | | | |
|-----------|---|--|--------------------|
| 7 | Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale | Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale, confrontandola con la contabilità generale | febbraio |
| 8 | La contabilità a costi diretti (direct costing). La contabilità a costi pieni (fullcosting) | Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi. Definire il margine di contribuzione di primo e secondo livello. Saper applicare il calcolo dei costi per risolvere questioni come il valore delle rimanenze e la scelta del prodotto da incrementare | febbraio-marzo |
| 9 | La break even analysis | <ul style="list-style-type: none"> • Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio | marzo |
| 11 | La pianificazione strategica e aziendale; il controllo di gestione; il budget; i costi standard; i budget settoriali; il budget degli investimenti fissi; il budget finanziario; il budget economico e il budget patrimoniale | <p>Conoscere e individuare le interrelazioni fra strategia pianificazione e programmazione aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere i budget settoriali • Redigere il budget degli investimenti fissi • Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria • Redigere il budget economico e il budget patrimoniale | fine marzo-aprile |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Il business plan • I destinatari del business plan • La struttura e il contenuto del business plan <p>Il business plan per l'internazionalizzazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli obiettivi del business plan • Distinguere le diverse fasi di redazione del business plan • Redigere un business plan in situazioni operative semplificate • Individuare le caratteristiche specifiche per la redazione del business plan di un'iniziativa internazionale | fine aprile-maggio |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| 13 | Le operazioni di import e di export (Cenni) | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare la struttura del sistema italiano di supporto alle imprese internazionali • Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export • Individuare le forme di regolamento piu adatte | maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 148 |

Metodologie:

Attività guidata in classe con uso di dispositivi elettronici e programmi dedicati con fogli di calcolo, spiegazione orale con uso di esemplificazioni pratiche

Materiali didattici:

Libro di testo Impresa Marketing e mondo Up di Barale, Nazzaro e Ricci, TRAMONTANA editore.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

Nel primo quadrimestre 5 prove scritte-pratiche e 1 interrogazione orale complessiva

Nel secondo quadrimestre 2 prove scritte oltre ad una simulazione della prova d'esame e 2 interrogazioni orali

**A disposizione della commissione sono depositati in segreteria
gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate**

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Il Dirigente Scolastico | Prof.ssa Letizia M.G. Alagna | _____ |
| Italiano | Alberto Codato | _____ |
| Storia | Alberto Codato | _____ |
| Matematica | Costantino Iannone | _____ |
| Diritto/Economia Politica | Silvano Mirco Buogo | _____ |
| Economia Aziendale | Daniela Salmeri | _____ |
| Inglese | Teresa Morreale | _____ |
| Spagnolo (sez AFM) | Marina Pomiato | _____ |
| Spagnolo (sez RIM) | Giovanna Riccardi | _____ |
| Francese (sez RIM) | Caterina Parillo | _____ |
| Rel. Intern/Diritto | Laura Nadali | _____ |
| Ec. Azi. e Geopolitica | Lucia Cariello | _____ |
| Scienze Motorie | Antonella Pezzutti | _____ |
| IRC | Roberta Martarello | _____ |
| Sostegno | Katy Fossella | _____ |

Diritto - classe 5BG

Docente: Laura Nadali

Presentazione della Classe

Conosco la classe solamente da quest'anno scolastico, classe che è composta da 6 studenti.

Gli alunni sono disciplinati e corretti tuttavia, il più delle volte, non si riesce ad instaurare un dialogo educativo spontaneo necessitando di continue sollecitazioni.

Sono state rilevate carenze di base pregresse che a volte portano ad uno studio mnemonico e privo di analisi critica.

Nonostante ciò lo studio e l'impegno, anche domestico, è stato costante e caratterizzato da risultati più che soddisfacenti.

Competenze raggiunte nella disciplina:

- Comprendere l'importanza dello Stato quale guida della comunità
- comprendere i diversi assetti politici e istituzionali degli Stati
- comprendere le funzioni del diritto internazionale quale fattore di pace e di sviluppo della comunità
- comprendere il ruolo svolto dalle principali organizzazioni internazionali
- comprendere le ragioni storico sociali alla base del progetto europeo
- comprendere le tappe del cammino politico-istituzionale che hanno portato all'attuale assetto dell'Ue
- comprendere l'architettura istituzionale dell'Ue
- comprendere l'importanza per gli stati di superare i contrasti con il ricorso al diritto internazionale
- comprendere la natura e le finalità dei diversi strumenti di diritto internazionale per la soluzione delle controversie di natura pubblica e privata
- comprendere il cammino storico-politico che ha portato alla disciplina internazionale del commercio
- comprendere l'importanza del ruolo svolto dall'OMC e le riserve mosse alla sua attività
- comprendere il ruolo svolto dal diritto internazionale privato
- comprendere le regole che disciplinano i principali contratti internazionali

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| n. | Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti | Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità | Periodo/ore |
|-----------|--|--|--------------------|
| 1 | Gli elementi costitutivi dello Stato | Saper definire che cos'è uno Stato e i suoi elementi costitutivi, sapere la differenza tra Stato comunità e Stato apparato, conoscere i caratteri comuni agli stati moderni (sovranità, indipendenza, originarietà, generalità di fini). Saper individuare il territorio degli Stati, il popolo di uno Stato, sapere come si diventa cittadini italiani, riconoscere il significato di estradizione e diritto d'asilo | Settembre/Ottobre |
| 2 | Forme di Stato e di Governo | Sapere il significato delle espressioni forma di stato e forma di governo, sapere individuare le forme di stato nel tempo (monarchia assoluta, stato liberale, stato liberale e stato liberal-democratico, stato sociale), sapere quali sono le possibili forme di governo (monarchia e repubblica), sapere la differenza tra stato unitario e stato regionale | ottobre/novembre |
| 3 | Gli Stati e le grandi organizzazioni internazionali | Conoscere quali sono le fonti del diritto internazionale, sapere come si pone l'Italia nei confronti delle norme del diritto internazionale, conoscere le finalità delle maggiori organizzazioni internazionali (Onu, Nato, Consiglio d'Europa, Corte penale internazionale, Ocse), sapere cosa sono le Ong | novembre-dicembre |
| 4 | Tutela della privacy e diritti umani | Saper che cosa si intende per diritti umani, conoscere le generazioni dei diritti e delle libertà, sapere come sono tutelati dall'Onu i diritti umani, | dicembre-gennaio |

| | | | |
|----------|---|---|------------------|
| | | sapere cosa sono il Consiglio dei diritti umani, e la Convenzione europea dei diritti dell'uomo, sapere riconoscere il diritto alla privacy come diritto dell'uomo | |
| 5 | Nascita ed evoluzione dell'Ue. Organizzazione dell'Unione Europea | Sapere come nasce l'idea di una Europa Unita e le tappe che hanno portato alla formazione dell'Unione Europea, sapere quali sono le difficoltà nel processo di integrazione, conoscere i traguardi raggiunti quali l'abbattimento delle frontiere doganali, la cittadinanza europea, il contenuto dell'accordo di Shengen, la moneta unica europea. Conoscere le Istituzioni Ue e le loro funzioni | gennaio-febbraio |
| 6 | Le controversie tra Stati e le controversie internazionali di natura privata | Sapere come si risolvono pacificamente le controversie tra Stati (negoziazione, CIG, arbitrato). Conoscere la funzione dell'ICSID, dell'arbitrato internazionale tra soggetti privati, della mediazione e della ICC) | febbraio-marzo |
| 7 | Gli Organismi di Bretton Woods, l'Organizzazione Mondiale del Commercio. Verso l'integrazione economica | Conoscere le ragioni di un diritto internazionale dell'economia. Conoscere le organizzazioni sorte per regolare e favorire lo sviluppo del commercio (conoscere le finalità di Fmi, Banca Mondiale e Wto). Sapere cosa sono e a cosa servono le aree di commercio preferenziale, di libero scambio, l'unione doganale, il mercato unico, l'unione economica e monetaria. Sapere se l'Europa ha raggiunto o meno una integrazione completa | marzo-aprile |
| 8 | Funzioni e caratteri del DIP | Conoscere cos'è il Dip, quali dono i criteri di collegamento. Sapere come è stato uniformato | aprile |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| | | il Dip fuori Ue. Sapere quali sono i limiti alla sua applicazione. Conoscere cos'è la lex mercatoria | |
| 9 | Formazione e inadempimento del contratto internazionale | Sapere quale legge si applica ai contratti internazionali, quale sarà il giudice competente a giudicare una eventuale controversia. Conoscere l'istituto della risoluzione del contratto. Sapere il significato di forza maggiore, di hardship e di clausola penale. | aprile-maggio |
| 10 | Il più frequenti contratti internazionali: vendita, trasporto, spedizione, distribuzione e agenzia | Sapere come viene regolata la vendita internazionale e conoscere le clausole incoterms. Conoscere il contratto di trasporto internazionale e le responsabilità del vettore. Sapere cos'è il contratto di spedizione, di distribuzione (o concessione) e di agenzia | maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 47 |

Metodologie:

Lezione frontale

Materiali didattici:

- Libro di testo: Monti - Faenza - Farnelli, Iuris Tantum - Fino a prova contraria, 2a ed. Diritto pubblico e internazionale per l'articolazione RIM, Zanichelli;
- Testi normativi di riferimento;
- mappe caricate su classroom.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

- prove orali: domande a risposta singola o con trattazione di uno o più argomenti
- prove scritte: domande a risposta aperta, vero/falso, a scelta multipla
- primo quadrimestre: due prove scritte e due orali
- secondo quadrimestre: una prova scritta e due orali (specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

Relazioni Internazionali - classe 5BG

Docente: Laura Nadali

Presentazione della Classe

Conosco la classe solamente da quest'anno scolastico, classe che è composta da 6 studenti.

Gli alunni sono disciplinati e corretti tuttavia, il più delle volte, non si riesce ad instaurare un dialogo educativo spontaneo necessitando di continue sollecitazioni.

Sono state rilevate carenze di base pregresse che a volte portano ad uno studio mnemonico e privo di analisi critica.

Nonostante ciò lo studio e l'impegno, anche domestico, è stato costante e caratterizzato da risultati più che soddisfacenti.

Competenze raggiunte nella disciplina:

- riconoscere lo Stato come attore dei fenomeni economici e le sue scelte in economia
- comprendere gli obiettivi di finanza pubblica come strumenti di politica economica
- comprendere il concetto di Welfare State
- distinguere le diverse entrate dello Stato
- comprendere il processo di formazione del bilancio
- analizzare il bilancio pubblico nel contesto della politica economica dell'Ue
- individuare i caratteri, i soggetti passivi e la base imponibile dell'Irpef
- analizzare i caratteri, i soggetti passivi, la base imponibile di Ires e Irap
- individuare l'origine, la finalità, i caratteri e gli elementi dell'Iva

Contenuti disciplinari e tempi di realizzazione

- **unità didattiche e/o**
- **moduli e/o**
- **percorsi formativi ed eventuali approfondimenti**

| <i>n.</i> | <i>Unità didattiche e/o moduli e/o percorsi formativi ed eventuali approfondimenti</i> | <i>Obiettivi espressi in termini di conoscenze e abilità</i> | <i>Periodo/ore</i> |
|-----------|--|--|--------------------|
| 1 | L'attività finanziaria pubblica. | Bisogni e servizi pubblici. L'attività finanziaria pubblica e i suoi elementi costitutivi. I tre | settembre/ottobre |

| | | | |
|----------|--|---|-------------------|
| | | aspetti dell'attività finanziaria pubblica. La politica finanziaria e l'imposizione dei tributi. I beni pubblici. Le imprese pubbliche nel sistema italiano. Il processo di privatizzazione e le relazioni internazionali comunitarie | |
| 2 | La spesa pubblica | Concetto di spesa pubblica e suoi presupposti. Le classificazioni della spesa pubblica. Gli effetti della spesa pubblica e la sua misurazione. L'espansione tendenziale della spesa pubblica e il concetto di Welfare State. La spesa per la sicurezza sociale. La crisi dello Stato sociale e il contenimento della spesa pubblica | ottobre/novembre |
| 3 | Le entrate pubbliche | Il concetto di entrata pubblica e gli effetti dell'economia. Le classificazioni delle entrate pubbliche. Le entrate originarie e quelle derivate. Le entrate ordinarie e quelle straordinarie. Le entrate straordinarie provenienti dal debito pubblico. Il quadro riassuntivo dei vantaggi e degli svantaggi del debito pubblico. I metodi di finanziamento della sicurezza sociale. | novembre/dicembre |
| 4 | Il bilancio dell'amministrazione statale | Conoscere la nozione e le funzioni del bilancio. La normativa sul bilancio. I principi di redazione del bilancio. Le tipologie di bilancio. Differenza tra bilancio di cassa e di competenza. Il Sec 2010 | dicembre/gennaio |
| 5 | Le politiche di bilancio e i rapporti con l'Ue | Trattato di Maastricht e parametri di convergenza. Il disavanzo in Italia e la politica di bilancio: gli ultimi decenni del secolo scorso. Il PSC. Il crescente ruolo dell'Ue in tema di finanza pubblica. Il pareggio di bilancio e le più recenti | gennaio |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| | | innovazioni contabili. Il semestre europeo. Debito pubblico ed emergenza Covid | |
| 6 | La programmazione del bilancio e la programmazione finanziaria | Il concetto di programmazione finanziaria. I documenti e il ciclo della programmazione finanziaria. Il controllo del bilancio. Il Rendiconto generale dello Stato. L'attuazione del bilancio e la tesoreria dello Stato | gennaio/febbraio |
| 7 | I caratteri del sistema tributario italiano | Le imposte dirette e indirette. Il sistema tributario italiano e il federalismo fiscale. Le dichiarazioni tributarie. Gli effetti dell'imposizione fiscale sul contribuente | febbraio/marzo |
| 8 | IRPEF | Caratteristiche e presupposto. La base imponibile e le differenti categorie di redditi. I redditi fondiari. I redditi di capitale. I redditi da lavoro dipendente. I redditi di impresa. I redditi da lavoro autonomo. I redditi diversi. Calcolo dell'imposta. Gli acconti Irpef | marzo/aprile |
| 9 | IRES E IRAP | L'Ires (caratteristiche, presupposto e soggetti passivi, base imponibile, calcolo, acconti). L'Irap (caratteristiche, presupposto e soggetti passivi) | aprile/maggio |
| 10 | IVA | Iva (caratteri, finalità, oggetto, presupposti, base imponibile, aliquote, soggetti passivi, classificazione delle operazioni, meccanismo operativo, adempimenti, Iva negli scambi UE, fatturazione elettronica) | maggio |
| <i>Ore effettivamente svolte dal docente alla data di presentazione del documento</i> | | | 62 |

Metodologie:

Lezione frontale

Materiali didattici:

- Libro di testo: Frau - Palmiero, Relazioni Internazionali, Le Monnier Mondadori Educational;
- Testi normativi di riferimento;
- mappe caricate su classroom.

Tipologie delle prove di verifica utilizzate:

- prove orali: domande a risposta singola o con trattazione di uno o più argomenti
- prove scritte: domande a risposta aperta, vero/falso, a scelta multipla
- primo quadrimestre: due prove scritte e due orali
- secondo quadrimestre: una prova scritta e tre orali (specificare numero e tipologia: prove scritte, verifiche orali, test oggettivi prove grafiche, prove di laboratorio ecc.)

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria

gli esempi delle prove e delle verifiche effettuate

Il presente documento è stato approvato dai docenti del Consiglio di Classe:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Letizia M.G. Alagna _____

Italiano Alberto Codato _____

Storia Alberto Codato _____

Matematica Costantino Iannone _____

Diritto/Economia Politica Silvano Mirco Buogo _____

Economia Aziendale Daniela Salmeri _____

Inglese Teresa Morreale _____

Spagnolo (sez AFM) Marina Pomiato _____

Spagnolo (sez RIM) Giovanna Riccardi _____

Francese (sez RIM) Caterina Parillo _____

Rel. Intern/Diritto Laura Nadali _____

Ec. Azi. e Geopolitica Lucia Cariello _____

Scienze Motorie Antonella Pezzutti _____

IRC Roberta Martarello _____

Sostegno Katy Fossella _____