



## **ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI**

Sede centrale: Via Perlan, 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VE – tel. 041 5441545  
Sede staccata: Via Asseggiano, 49/E– Gazzera - 30174 - Mestre –VE - tel. 041 5441268  
Cod. Mecc. VEIS004007 - C.F. 82013620271  
[veis004007@istruzione.it](mailto:veis004007@istruzione.it) – [veis004007@pec.istruzione.it](mailto:veis004007@pec.istruzione.it)



### **Documento Integrativo PTOF**

**Approvato con delibera del CD del 01.09.2020 e del Consiglio di Istituto del 02.09.2020**

### **Dalla Didattica a Distanza (D.a.D.) alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.)**

#### **Introduzione**

L'emergenza sanitaria in atto rende necessario integrare il Piano dell'Offerta Formativa per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI), la valutazione formativa, le attività di verifica e i criteri di valutazione.

Il documento offre altresì supporto e indicazioni organizzative, strumentali, didattiche e metodologiche per lo svolgimento della DDI. Sono evidenziati anche riferimenti normativi e disposizioni del Dirigente Scolastico.

I docenti lavorano attivamente utilizzando le risorse del registro elettronico e la piattaforma istituzionale della scuola - G Suite - che offre anche programmi di videoconferenza, al fine di incoraggiare gli studenti all'uso della DDI e alla partecipazione attiva, promuovendo un ambiente accogliente, di confronto e di condivisione, nel rispetto dei ruoli e nella consapevolezza che, nonostante tutto, al momento, questo è l'unico modo possibile di "fare scuola".

La situazione in essere ha indotto il nostro Istituto a compiere delle azioni prioritarie:

- Comunicare agli studenti criteri metodi e strumenti che stanno sostenendo il nostro lavoro.
- Comunicare alle famiglie quanto si sta facendo, in linea con la Normativa e con le esperienze di innovazione didattica metodologica più recenti.
- Supportare i docenti nel percorso avviato e uniformare l'azione didattica, educativa e formativa.

La mission che si pone la nostra istituzione scolastica è quella di sostenere e favorire il successo formativo degli studenti, malgrado l'eccezionalità e le difficoltà del momento.

Abbiamo attivato strumenti, procedure e strategie di intervento, e messo in campo risorse metodologiche di supporto alla DDI per mantenere, sin da subito, un dialogo aperto e costante con studenti e famiglie, oltre che con il personale scolastico.

Le risorse scelte, condivise e adoperate vogliono mantenere alta l'attenzione posta sul piano socio relazionale e comunicativo, e ci vedono tutti unitamente coinvolti nel progetto DDI che stiamo conducendo, al fine di non spegnere la curiosità dei nostri studenti:

- chiedendo loro di essere interlocutori attivi e partecipi della proposta didattica;
- stimolando e motivando la loro partecipazione;
- condividendo con loro impegno e responsabilità;
- invitandoli ad esprimere le loro idee sull'andamento delle attività;
- invitandoli alla formulazione di soluzioni e/o proposte attraverso azioni di monitoraggio;
- motivandoli con attività e/o compiti che li stimolino alla creatività e originalità.

I nostri studenti non devono rinunciare a dedicarsi all'apprendimento, allo studio individuale, al loro percorso formativo, quindi, cerchiamo di essere presenti quanto più possibile e con tutti i mezzi che abbiamo a disposizione. Per questo, nel progetto di DDI sono coinvolte anche le famiglie che possono sostenere la realizzazione della nostra proposta, evitando il rischio che i ragazzi, soprattutto i più fragili, si lascino travolgere da un'apatia pericolosa. Hobbies, musica, relazioni digitali con gli amici possono trovare sicuramente ampio spazio, ma la dimensione scolastica deve trovare necessariamente un tempo e uno spazio dedicati. Ogni giorno è stato approntato un orario che consente di affrontare con strumenti digitali i contenuti scolastici: video lezioni, ma anche file audio, documenti e link forniti in Classroom, materiali caricati nella sezione "didattica" del registro elettronico, che sono in grado di integrare il curriculum scolastico. L'obiettivo formativo prioritario che ci siamo posti per tutti i nostri studenti è il raggiungimento di quelle competenze fondamentali e irrinunciabili che stimolino alla crescita personale.

## **Premessa**

Il DPCM 08/03/2020 e la nota ministeriale n. 279 stabiliscono la "necessità di attivare la Didattica Digitale Integrata, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione". In tale contesto sono state fornite linee guida essenziali rispetto allo svolgimento della Didattica Digitale Integrata, che ha rappresentato l'unica modalità attuabile, in considerazione dell'emergenza sanitaria mondiale che stiamo vivendo.

La Didattica-a-Distanza non è il mero trasferimento delle modalità attuate nell'interazione in presenza, considerato che la modalità con cui si svolge la didattica a distanza non può essere solo trasmissiva e richiede il coinvolgimento degli studenti favorendo i loro interventi o proponendo attività di ricerca.

In tale contesto, accanto ad una valutazione degli apprendimenti disciplinari, si prediligerà una modalità di verifica e di valutazione di tipo formativo.

Per quanto riguarda la valutazione degli apprendimenti occorre fare riferimento ai principi di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs 62/2017:

Art. 1 - Principi. Oggetto e finalità della valutazione e della certificazione

- c. 2. - La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento degli studenti, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

## **Aspetti strutturali dell'organizzazione didattica**

### **a. Assenze-Presenze studenti/agenda attività**

Le presenze al lavoro scolastico di DDI, lo svolgimento e la costante partecipazione alle attività sincrone e asincrone proposte sono obbligatori. In tal caso, le presenze verranno registrate nel Registro elettronico con la dicitura "presenza fuori aula". Nel RE si potrà anche annotare e segnalare elementi e osservazioni relativi alla partecipazione, all'impegno e allo svolgimento delle attività di DDI, con scopo educativo, formativo e valutativo. Si ricorda, infatti, che le attività DDI rientrano tra le tipologie e gli strumenti della didattica e delle metodologie a disposizione dei docenti. Va da sé che qualora si verificasse una situazione di lockdown, la DDI rappresenterà un obbligo per tutti, docenti e studenti.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza degli alunni si utilizza il registro elettronico così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Ricorrenti assenze riferite anche al dialogo e/o altra forma di contatto con la scuola saranno segnalate dai Coordinatori alla Dirigenza e saranno prese in considerazione in sede valutazione da parte del Consiglio di Classe.

Eventuali giustificazioni attinenti alle attività di DDI potranno essere compilate dalle famiglie e inviate in forma digitale alla mail del Coordinatore di Classe, che ne darà tempestiva comunicazione al Docente interessato e si occuperà di aggiornare il registro elettronico. In tale circostanza l'assenza all'attività verrà considerata a tutti gli effetti "assenza giustificata".

I docenti trascriveranno sempre una sintesi delle attività di didattica a distanza, (es. trasmissione materiali, videoconferenza, lezioni on line, compiti da svolgere e loro correzioni...), nel registro elettronico. Ogni docente potrà utilizzare strumenti e metodi scelti personalmente, nel rispetto della libertà di insegnamento e nella cornice progettuale indicata nel PTOF.

#### **b. Criteri per la regolamentazione dell'orario settimanale in modalità on-line**

Di norma, per consentire un'attività didattica efficace e coerente ai bisogni degli studenti, le lezioni in videoconferenza si terranno secondo il regolare orario curricolare delle lezioni erogando ore di video lezione che si attestino nei 40'/45'massimo. Si consiglia di avviare la lezione con la rilevazione delle presenze e di concludere la lezione con attività di chiusura e di verifica delle presenze in modo da permettere uno stacco di circa 20 minuti tra una videolezione e la successiva..

#### **c. Criteri per la regolamentazione del carico settimanale con la didattica a distanza**

Si favorirà una DDI con forte valenza operativa, finalizzata allo svolgimento di attività attraverso le quali gli studenti potranno verificare costantemente il proprio percorso di apprendimento.

Gli studenti con Bisogni Educativi Speciali saranno di norma accompagnati nella didattica a distanza dalla compresenza del docente di sostegno e da attività personalizzate.

Le attività prodotte dagli studenti saranno elementi utili del processo di valutazione. Come di prassi, dopo aver specificato i criteri di valutazione prima dello svolgimento di una verifica scritta e/o orale o compito assegnato, i docenti dovranno registrare le valutazioni sul Registro elettronico.

Le verifiche consegnate in forma digitale saranno conservate in un apposito repository.

#### **d. Strumenti digitali adottati dal nostro Istituto sono i seguenti:**

##### **Registro elettronico ClasseViva Spaggiari**

Tale strumento offre risorse per la didattica a distanza; in particolare sono presenti:

- Funzione "didattica" è un Archivio digitale (Repository) che consente ai docenti di caricare presentazioni documenti doc e pdf, ppt e altri tipi di file, in modo da permettere agli studenti di continuare il percorso di apprendimento fuori dalle aule scolastiche.
- Funzione "Agenda" che consente la condivisione della programmazione delle attività per ogni materia, video lezioni, compiti, informazioni varie.
- Funzione "Annotazioni" che consente di comunicare con le famiglie del singolo studente e di segnalare evidenze utili.
- Funzione "bacheca" per consultare le circolari.

Le valutazioni della DDI saranno riportare su RE come di consueto.

##### **Piattaforma Google Suite for Education**

Si sta utilizzando anche questa piattaforma. La suite comprende:

*Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Jamboard.*

In particolare Hangouts Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza. Il canale di accesso è la connessione internet, necessaria per i servizi di audio-video conferenze/lezione a distanza. I singoli applicativi di collaborazione possono essere utilizzati anche offline. Per attivare la condivisione delle modifiche, sarà necessario connettersi alla rete.

La piattaforma d'Istituto consente di svolgere diverse attività: assegnazione / restituzione compiti, organizzazione in calendario delle attività, chat, esercitazioni, ecc.

### **Piattaforma Office 365**

La scuola si è dotata anche della piattaforma *Office 365*: ad ogni studente sarà assegnato un nome utente per poter accedere al servizio.

Per l'utilizzo di ogni altra piattaforma o risorsa di rete, differente da quanto messo a disposizione dal nostro Istituto, deve essere richiesta l'autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico, e in ogni caso, l'accesso deve essere effettuato solo con l'account fornito dalla scuola.

#### **e. Indicazioni per studenti e famiglie**

La risposta degli studenti alla didattica a distanza è stata improntata in larga parte a impegno, responsabilità, partecipazione, svolgimento originale e creativo delle consegne.

È necessario però ricordare alcuni punti cardine, in parte sollecitati dalle attività quotidianamente svolte a distanza:

- Le sessioni online sono esclusivamente rivolte agli studenti della classe, i quali ricevono invito o convocazione dal docente; è vietato diffondere il link di ingresso nell'aula virtuale / classroom a studenti di altre classi, di altri Istituti o a persone estranee alla scuola; ove ciò si verificasse, il docente segnalerà l'infrazione sul RE con nota personale o di classe, a seconda che i responsabili siano o meno prontamente individuati, cui seguirà un provvedimento disciplinare.
- Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse è integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.
- La puntualità nello svolgimento delle consegne e la continuità di dialogo scolastico sono tra i criteri primari della valutazione: si raccomanda quindi agli studenti di svolgere compiti e attività di studio con la cura, la puntualità e l'impegno adeguati al momento eccezionale che ci coinvolge tutti, e che richiede a ciascuno di noi il massimo senso di responsabilità.
- Eventuali giustificazioni, (assenza, impossibilità a partecipare ad una video lezione, mancato svolgimento di attività sincrone / asincrone, altro), dovranno essere compilate come di consueto dalla famiglia usufruendo del libretto personale e presentate o in presenza o in forma digitale, a seconda della situazione; in quest'ultimo caso inviando foto del foglietto giustificativo alla mail del Coordinatore di Classe. Si fa presente che per gli studenti maggiorenni che volessero procedere con autogiustificazione sarà necessario ricevere comunque una dichiarazione di consenso da parte della famiglia.
- In caso la giustificazione riguardi un'assenza, la famiglia dovrà avvisare tempestivamente la Dirigenza, anche per vie brevi, se questa è dovuta a sintomi riconducibili al Covid 19.

In generale, si richiamano i reciproci impegni scuola/famiglia da assumere per l'espletamento della Didattica Digitale Integrata.

### **Privacy e sicurezza**

La scuola ha messo a disposizione della comunità scolastica strumenti e risorse digitali garantendo un accesso protetto e sicuro.

Inoltre, la scuola porrà particolare attenzione sia alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete sia alla formazione dei docenti e del personale assistente tecnico, al fine di rafforzare le competenze necessarie ad ottimizzare le risorse a disposizione e l'utilizzo funzionale di metodologie innovative di insegnamento.

Particolare attenzione verrà posta alla formazione del personale scolastico e degli studenti nell'ambito della sicurezza Covid-19 e delle misure di prevenzione del rischio all'interno della comunità scolastica.

## Obiettivi e attività per la DDI

Si individuano i seguenti **obiettivi**:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione segnalando i casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani Personalizzati, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- garantire le attività di recupero e potenziamento in itinere, così come previsto nel PTOF;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;

Al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi predisposti, i docenti potranno proporre le attività in modalità sincrona avendo cura di predisporre un adeguato *setting* dell'aula virtuale ed evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori, nel rispetto delle prescrizioni vigenti di cui agli artt. 3 e sgg. Del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

### Le attività di didattica digitale integrata:

- seguiranno l'orario di lezione ordinario, con le ore opportunamente organizzate in unità orarie da 60' di cui 10' di "pausa", nel rispetto dei tempi di apprendimento e di recupero degli studenti;
- saranno svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe, e dovranno prevedere un riscontro tempestivo da parte degli studenti e un feedback adeguato da parte dei docenti;
- saranno sempre annotate sul registro elettronico, per informare le famiglie e per favorire il monitoraggio dei docenti al fine di evitare sovrapposizioni;
- in caso si rendesse necessario svolgere attività digitale complementare a quella in presenza:
  - a. per i corsi diurni, la scuola assicura almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee;
  - b. per i percorsi di primo livello, secondo periodo didattico, la scuola assicura almeno 12 ore alla settimana di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento; per i percorsi di secondo livello, la scuola assicura almeno 4 ore al giorno di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo di apprendimento.

### La valutazione delle attività didattiche a distanza

Le attività di valutazione devono essere costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza, ai sensi della normativa vigente. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun docente.

Per assicurare la coerenza del processo di insegnamento/apprendimento, le modalità di verifica e le procedure di valutazione dovranno tenere conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza, in quanto qualunque modalità di verifica non in presenza può risultare atipica rispetto all'ordinario.

Nell'impossibilità di effettuare un controllo diretto durante le verifiche, si dovrà porre l'accento sull'acquisizione di responsabilità da parte degli studenti e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento.

Come già evidenziato nelle disposizioni per la didattica a distanza, occorre assumere come prioritario l'**aspetto orientativo e formativo** della valutazione. Pertanto, il **processo valutativo** dovrà:

- a. privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- b. valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali e creativi, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di didattica a distanza;
- c. dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati, finalizzate all'autovalutazione dello studente in un'ottica di miglioramento;
- d. accompagnare gli studenti nella ricerca di fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, documentandone sistematicamente l'utilizzo con citazioni delle fonti;
- e. rilevare il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- f. utilizzare strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente;
- g. garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

Per la valutazione, si potranno prediligere consegne/quesiti che richiedano interpretazione, comprensione, ragionamento da cui si può evincere il reale apporto dello studente al di là della risposta centrata sui soli contenuti, ma piuttosto sulla rilevazione delle competenze. In questo senso la valutazione espressa potrà tenere conto, non solo degli esiti di apprendimento, ma soprattutto del processo che sottende all'acquisizione e alla rielaborazione della conoscenza.

L'eventuale valutazione negativa, con chiara ed approfondita motivazione, troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e dovrà prevedere azioni di miglioramento da costruire con lo studente e a seguito di comunicazione tempestiva alla famiglia.

Particolare attenzione dovrà essere prestata agli studenti con DSA, BES e diversamente abili per tutto quello che riguarda la vita scolastica; per questi studenti vanno curate le comunicazioni e rispettate le modalità di apprendimento e le modalità di verifica individualizzate.

### **Attività di verifica**

Le verifiche potranno essere svolte in modalità sincrone e/o asincrone; in asincrono, attraverso la piattaforma istituzionale G Suite e la restituzione di elaborati/compiti via mail istituzionale o registro elettronico; oppure in sincrone, valutando anche le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni. Sul registro elettronico dovranno essere riportati, come per la didattica ordinaria, tutte le lezioni e i lavori svolti sia in sincrone che in asincrono.

Le prove di verifica nelle diverse tipologie ritenute opportune dal docente avranno valenza sia formativa che oggettiva e si svolgeranno in tutte le discipline. Sulla base dei risultati riscontrati, il docente darà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli studenti più impegnati e motivati.

Partendo dal presupposto che la verifica è parte del processo di apprendimento è bene valutare con approccio positivo, mettendo in risalto i progressi e il margine di miglioramento di ciascun studente. In caso di insuccesso, occorrerà fornire strumenti e indicazioni per il recupero, sulla base di quanto emerso nell'osservazione e nel monitoraggio svolti in itinere.

A tal fine, una modalità di verifica efficace è costituita dalle prove autentiche che consentono di verificare anche altre dimensioni, come ad esempio se gli studenti hanno seguito, hanno partecipato, imparato e progredito. Saranno utilizzate modalità e tipologie di prove diversificate così da supportare maggiormente il percorso dello studente.

### **Criteri di valutazione**

In base alle sopra descritte azioni di controllo della presenza e partecipazione alle attività e della verifica degli apprendimenti, la valutazione viene operata con i criteri deliberati e adottati dal Collegio dei Docenti. Le dimensioni di riferimento per la valutazione sono riportate nelle tabelle allegato al PTOF, riportanti obiettivi, indicatori e descrittori. I livelli individuati con la scheda rappresentano uno strumento di sintesi

delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate, delle annotazioni fatte sul registro elettronico e così comunicate alle famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli studenti.

### **Accoglimento modalità DDI all'interno del piano dell'offerta formativa**

Il Collegio dei Docenti in data 1 settembre 2020 approva con delibera n. 2 il presente documento, relativamente alle modalità di applicazione della DDI sia in condizioni di esercizio ordinario sia in condizioni di emergenza, che pongono la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione per tutti.

### **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata: studenti con patologie gravi o immunodepressi**

Ad integrazione del documento che regola la DDI all'interno del nostro Istituto; vista l'Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22;

la nostra Istituzione Scolastica procederà come segue:

- ❖ 1. Valutazione delle specifiche esigenze dello studente tenuto conto della particolare condizione certificata.
- ❖ 2. Rimodulazione dei piani di lavoro, in coerenza con il profilo della classe, con le competenze e con gli obiettivi cognitivi e formativi stabiliti, attraverso una scelta funzionale e ragionata di conoscenze, argomenti, contenuti.
- ❖ 3. Individuazione di UdA estratte dal piano di lavoro individuale predisposto dai docenti per l'anno scolastico 2020/2021 fruibili in DDI, (cfr punto 2), in modo tale da garantire allo studente un percorso di apprendimento lineare e coerente, attraverso attività sincrone e asincrone.
- ❖ 4. In caso dovesse rendersi necessario e comunque su indicazioni del PLS/MMG e del DdP nonché d'intesa con le famiglie, organizzazione periodica di attività didattiche in presenza, vincolate al personale docente disponibile, agli spazi idonei disponibili e comunque senza oneri aggiuntivi.
- ❖ 5. Osservazione periodica dell'effettiva fruizione delle attività e della loro efficacia, al fine di promuovere un apprendimento significativo.
- ❖ 6. Adeguamento e predisposizione di attività, approcci metodologici e strumenti di valutazione che pongano l'accento sul processo formativo.

Si sottolinea che la valutazione periodica e finale è condotta ai sensi della normativa vigente, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti. Inoltre, nell'ambito di questa esperienza scolastica, si darà particolare rilievo ai progressi maturati rispetto ai livelli di partenza.