ISTITUTO COMPRENSIVO
"E. MATTEI"

Via Roma, 27 - 30020-MEOLO (VE)

sito web www.icmatteimeolo.edu.it

Tel. 0421/345042 FAX 0421/345394 Cod. VEIC80600P C.F. 84002100273

e-mail veic80600p@istruzione.itpecveic80600p@pec.istruzione.it

Prot. (**vedi segnatura**) Meolo, 12/11/2020

All'Albo dell'Istituto – sito web
A tutto il Personale – Bacheca Classeviva

OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente a PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIUR o subordinatamente esperto esterno libero professionista in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 2222 C.C. e ss.. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTO ll Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;
- VISTA la nota prot. 5500 del 12/11/2020 "Avviso interno per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Procedura deserta";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/17 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/22 del 16/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATA la necessità di individuare personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi prioritariamente fra il PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIUR, e subordinatamente rivolto a liberi professionisti ;
- VISTA la disponibilità di bilancio nell'Aggregato P0101 Scuola Sicura.

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto esterno all'Istituto, cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2019/2020, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1) prioritariamente:
   - al personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche **in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2019/2020 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto**, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
     a) per la durata di un anno dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;
     b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata a/r con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.
2) secondariamente:
   - saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti **dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2019/2020,** in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
     a) per la durata di un anno dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;
     b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata a/r con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
   a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione do cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
   b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
   c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
   d. Godimento dei diritti politici;
   e. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo che è composto da n.6 plessi così strutturati:

Comune di Meolo:

1. Scuola dell'Infanzia "Acquerello"- Via Vallio, 69;
2. Scuola Primaria "San Pio X"- Via Alessandro Manzoni, 2;

3. Scuola Secondaria di I grado e sede centrale “E. Mattei”- Via Roma, 27;

Comune di Fossalta di Piave:

1. Scuola dell’Infanzia “Il flauto Magico”- Piazza IV Novembre, 1;
2. Scuola Primaria “S. D’Acquisto”- Piazza IV Novembre, 1A;
3. Scuola secondaria di I grado “S. D. Savio”- Piazza IV Novembre.

Art. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell’istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito;

Art. 5 - COMPENSO

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) inclusi tutti gli oneri e le spese.
Sarà erogato al termine della prestazione, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.
La spesa verrà imputata alla voce P0101 Scuola sicura del programma annuale 2020, che presenta la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL’OFFERTA, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l’incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		**Punteggio Max**
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: **punti 10**	**10**
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: **punti 5**	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell’incarico di RSPP previsto dall’art. 32 del D. Lgs 81/2008) : **punti 0**	
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: **punti 2**	**10**
	Da 78 a 94 su 110: **punti 5**	
	Da 95 a 110 su 110: **punti 10**	
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. **Punti 1 per ogni attestato** con un massimo di **15 punti.**	**15**
Incarichi	**Incarichi quale RSPP** Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di **25 punti.**	

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="4"></td><td rowspan="3">25</td></tr>
<tr><td>Datore di lavoro</td><td>Durata continuativa</td><td>Punteggio</td><td>Max</td></tr>
<tr><td>Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 1 per ogni incarico</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 0,5 per ogni incarico</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ordine/Collegio Professionale</td><td colspan="4">Iscrizione all’ordine/collegio professionale.</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Corsi di specializzazione</td><td colspan="4">Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni.</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Docenze</td><td colspan="4">Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”. Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.</td><td>15</td></tr>
</table>

Lo stesso sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo. Le domande dei candidati saranno valutate da un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico prof. Nicolò Firriolo, che si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederà all’attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100. L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi. Nell’ipotesi in cui risultino, all’atto dell’aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico. Completate le operazioni di comparazione dei curricula, la commissione pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria , all’albo on line sul sito web dell’Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l’incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L’Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l’incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d’opera.

Prima del conferimento dell’incarico sarà acquisita, se necessaria, l’autorizzazione a svolgere l’incarico, rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza. L’RSPP individuato dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, corredata da tutti i titoli necessari all’incarico, a pena di esclusione, all’Ufficio Protocollo di Segreteria dell’Istituto, con indicante “Candidatura per incarico RSPP a.s. 2019/2020”, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/11/2020**.

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l’esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere costituita da:

- **Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti interni per il reperimento del RSPP**
  d'Istituto;
- **Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli culturali e professionali;**
- **Curriculum vitae.**

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Nicolò Firriolo.

Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto http://icmatteimeolo.edu.it
Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS 196/2003 E ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , L'I.C. "E. Mattei", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
Si allega a tale Avviso l'informativa completa del trattamento dei dati personali dei dipendenti.

Il Dirigente Scolastico
Nicolò Firriolo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DL 82/2005 e norme correlate

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente

indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, Alternanza scuola-lavoro, soggiorni linguistico-culturali all'estero), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO "E. MATTEI"- via Roma 27 - 30020 MEOLO - VE - Tel 0421/345042 - indirizzo mail: veic80600p@istruzione.it - indirizzo posta certificata: veic80600p@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Nicolò FIRRIOLO;

8. il Responsabile interno del trattamento è la Dott.ssa Jessica SACCHETTA, DSGA dell'Istituto, tel. 0421/345042; mail veic80600p@istruzione.it;

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile interno lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Meolo, 12 novembre 2020

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico I.C. "E. Mattei" – Meolo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____Prov. _____

il _____ Codice Fiscale _____

Telefono _____Cell. _____

E-mail _____

In servizio presso l'Istituto_____in qualità di _____(docente/ATA)

_____(materia)

Titolo di studio _____

OPPURE

☐ in qualità di ESPERTO ESTERNO LIBERO PROFESSIONISTA

CHIEDE

Di poter svolgere l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo "Enrico Mattei" di Meolo (VE)
a tal fine allega:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e aggiuntivi
2. Tabella di valutazione titoli culturali e professionali debitamente compilata e sottoscritta
3. Valido documento di riconoscimento

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno segli stati membri dell'Unione Europea _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisione di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- che l'aliquota massima IRPEF che grava sulla propria retribuzione nell'anno corrente è _____.
- che il mio rapporto è occasionale e per brevi periodi e non sussiste nessuna subordinazione di lavoro con l'istituzione scolastica. Dichiaro inoltre che **non sono titolare** di n. di iscrizione alla gestione separata INPS e che **non sono titolare** di Partita IVA e iscritto ad Albo Professionale
- di essere un professionista iscritto ad albo professionale, di essere in possesso di Partita IVA e di emettere regolare fattura elettronica per il corrispettivo dovutomi
  Codice Univoco I.C. "E. Mattei" UFXTRC
- Desidera che il proprio corrispettivo venga accreditato presso il sotto indicato c/c intestato al sottoscritto

Paese		**Cin Eur**		**cin**	**ABI**					**CAB**					**Numero conto corrente**										
Banca															**Agenzia**									

_l_ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto;

_l_ sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini della procedura che accetta senza riserve.

Luogo _____ Firma_____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI - *Allegato 2*

<table>
<tr><th colspan="5">TITOLI</th><th>Punteggio a cura del Candidato</th><th>Punteggio a cura della Commissione</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Laurea</td><td colspan="4">Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell’incarico di RSPP previsto dall’art. 32 del D. Lgs 81/2008) : punti 0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Voto di laurea</td><td colspan="4">Fino a 77 su 110: punti 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Da 78 a 94 su 110: punti 5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Da 95 a 110 su 110: punti 10</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Attestati</td><td colspan="4">Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Incarichi</td><td colspan="4">Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 25 punti.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Datore di lavoro</td><td>Durata continuativa</td><td>Punteggio</td><td>Max</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 1 per ogni incarico</td><td>15</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)</td><td>Uguale o maggiore a 1 anno</td><td>Punti 0,5 per ogni incarico</td><td>10</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ordine/Collegio Professionale</td><td colspan="4">Iscrizione all’ordine/collegio professionale.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Corsi di specializzazione</td><td colspan="4">Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96).</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Docenze</td><td colspan="4">Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”. Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

TOTALE PUNTEGGIO

Data _____ Firma del candidato_____