

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gashi
Sidorela**
Indirizzo(i) Via Miranese, Mestre(VE)
Telefono(i) 3295594467
Fax
E-mail elagashi75@gmail.com
Cittadinanza Kosovara
Data di nascita 08/08/2004
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

1)Ambito commerciale e marketing: Addetto all'import/export in aziende che operano a livello internazionale; Assistente commerciale in imprese che gestiscono clienti o fornitori esteri; Operatore in uffici marketing con focus su strategie internazionali.

Esperienza professionale

Data
Lavoro o posizione
ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Settembre 2020 – Giugno 2025
Titolo della qualifica
rilasciata Diritto, Economia, Relazioni internazionali, Inglese, Francese, Spagnolo

Principali
tematiche/competenza
professionali
possedute Diritto, Economia, Relazioni internazionali, Inglese, Francese, Spagnolo

Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e
formazione IIS Luzzatti Gramsci – Istituto Tecnico
Via Perlan 17, Mestre (VE), Italia

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale Livello IV (Quadro Europeo delle Qualifiche)

=====

Date 0

Titolo della qualifica rilasciata High School Diploma in "International business studies"

Principali tematiche/competenza professionali possedute Law, Economics, International Relations, English, French, Spanish

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IIS Luzzatti Gramsci – Technical Institute
Via Perlan 17, Mestre (VE), Italy

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Albanese

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua: *Inglese*

Lingua: *Francese*

Lingua: *Spagnolo*

Albanese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione orale</i>	<i>Produzione orale</i>	
B2	C1	C1	B2	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di comunicazione interpersonale e interculturale

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di responsabilità e gestione del tempo, Capacità di lavorare in team e autonomamente, Esperienza nella pianificazione e realizzazione di attività di marketing.

Capacità e competenze tecniche Buone capacità in ambito di gestione della documentazione finanziaria e amministrativa e nelle relazioni commerciali internazionali, con attenzione all'organizzazione e ai rapporti globali.

Capacità e competenze informatiche Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche Buone capacità in pittura

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni Hobby e interessi: Lettura di letteratura culturale e fantastica.
Certificato di sicurezza – 12 ore
Progetto di simulazione aziendale (Electronic World, lezioni due volte a settimana. Da settembre 2023 fino a marzo 2024).

I

Mestre – Venezia, 20 maggio 2025

=====

Io sottoscritto **Gashi Sidorela** esprimo il consenso, previsto dall'art. 23 del D.Lgs 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/16, al trattamento dei miei dati personali da parte della Vostra istituzione per le finalità istituzionali, connesse o strumentali.

Esprimo altresì il consenso al trattamento dei miei dati personali, da parte di società, enti o consorzi che Vi forniscono specifici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali a quella della Vostra istituzione, nonché attività di supporto all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me richiesti o comunque resimi, individuati per denominazione (o ragione sociale) o per categorie di appartenenza.

Presto inoltre il consenso a che il trattamento dei miei dati possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Classe 5BG